

Số: 10409/UBND-NC

Biên Hòa, ngày 20 tháng 8 năm 2019

V/v triển khai thực hiện “bốn tại chỗ” trong giải quyết TTHC trên địa bàn thành phố Biên Hòa.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thành phố;
- Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh – chi nhánh Biên Hòa, Chi cục thuế, Công an thành phố, Bưu điện thành phố;
- Chủ tịch UBND 30 phường, xã.

Thực hiện Thông báo số 8491/TB-UBND ngày 25/7/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về kết luận của đồng chí Trần Văn Vĩnh – Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019 và triển khai Kế hoạch số 18432/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND thành phố Biên Hòa về cải cách hành chính năm 2019, trong đó có nội dung thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình bốn tại chỗ (*tiếp nhận – thẩm định – phê duyệt – trả kết quả*) tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện,

Liên quan đến nội dung này, Chủ tịch UBND thành phố Biên Hòa có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố bố trí nhân sự đảm bảo thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp được phê duyệt kết quả ngay tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố để thực hiện “bốn tại chỗ” trong giải quyết thủ tục hành chính **kể từ ngày 01/10/2019**. Định kỳ báo cáo kết quả (số lượng hồ sơ, khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề xuất, kiến nghị...) về UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND-UBND) xem xét, chỉ đạo xử lý.

(đính kèm danh mục các thủ tục hành chính thực hiện “bốn tại chỗ”)

2. Giao các Phòng chuyên môn thành phố (trừ Thanh tra thành phố), Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh – chi nhánh Biên Hòa tiếp tục rà soát thủ tục hành chính thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách đề xuất UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND – UBND thành phố) phương án, giải pháp cụ thể triển khai thực hiện theo hình thức thẩm định – phê duyệt tại chỗ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố Biên Hòa. Khuyến khích các đơn vị ưu tiên lựa chọn các thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh hồ sơ nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

3. Giao Văn phòng HĐND – UBND thành phố đảm bảo các điều kiện để tổ chức việc “bốn tại chỗ” trong giải quyết thủ tục hành chính và quản lý công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố. Đồng

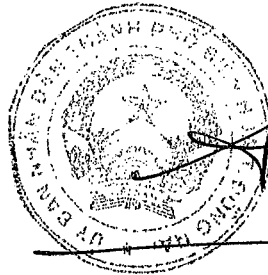
thời, giám sát, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo phương châm “bốn tại chỗ” của các cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND thành phố chỉ đạo xử lý các nội dung liên quan.

4. Giao Phòng Văn hóa – Thông tin thành phố chủ trì, phối hợp Trung tâm Văn hóa, thông tin và thể thao thành phố, UBND 30 phường, xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về thủ tục hành chính thực hiện “bốn tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố để người dân, tổ chức trên địa bàn thành phố biết, thực hiện khi có nhu cầu.

UBND thành phố Biên Hòa chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. / *ch*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND TP;
- Chánh, Phó VP;
- Trung tâm Văn hóa, thông tin và thể thao;
- Lưu VT, NV.



CHỦ TỊCH

Phạm Anh Dũng

TÀI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ THÀNH PHỐ BIÊN HÒA

(Ban hành kèm theo Văn bản số 10409 /UBND-NC ngày 20 /8/2019 của UBND thành phố Biên Hòa)

10409

/UBND-NC ngày 20 /8/2019 của UBND thành phố Biên Hòa)



STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh (ngành Kế hoạch - Đầu tư)	
1	Thủ tục tạm ngừng hoạt động kinh doanh	
2	Thủ tục chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	
II	Lĩnh vực thành lập và hoạt động Hợp tác xã (ngành Kế hoạch - Đầu tư)	
1	Đăng ký hợp tác xã	
2	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
3	Đăng ký thay đổi tên, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề sản xuất, kinh doanh, vốn điều lệ, người đại diện theo pháp luật; tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện của hợp tác xã	
4	Đăng ký khi hợp tác xã chia	
5	Đăng ký khi hợp tác xã tách	
6	Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất	
7	Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập	
8	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi bị mất)	
9	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện hợp tác xã (khi bị mất)	
10	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi bị hư hỏng)	
11	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện hợp tác xã (khi bị hỏng)	
12	Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (đối với trường hợp hợp tác xã giải thể tự nguyện)	
13	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
14	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	
15	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã	
16	Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
17	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
18	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi đổi từ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã)	
19	Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã	
III	Lĩnh vực hộ tịch (ngành Tư pháp)	
1	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc	
2	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	
3	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	
VI	Thủ tục hành chính thực hiện tại cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu hộ tịch	
1	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch	