

Số: 87 /TB-TTĐVCI

Biên Hòa, ngày 14 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 7327/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2021 của UBND thành phố Biên Hòa về việc ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa;

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ-TTĐVCI ngày 06/12/2021 của Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa và căn cứ vào nhu cầu thực tế.

Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-TTĐVCI ngày 13/12/2021 của Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa về việc tuyển dụng viên chức năm 2021, Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

I. Điều kiện, nhu cầu tuyển dụng

1. Điều kiện: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển vào viên chức, cụ thể:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động hiện hành.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề và có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Nhu cầu tuyển dụng: 09 người (có danh sách chi tiết kèm theo).

II. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

- **Vòng 1:** kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký yêu cầu dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** thi viết.

+ Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi viết: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

+ Thang điểm thi viết: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng

chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức vào các ngày làm việc trong tháng (trong giờ hành chính), **từ ngày 15/12/2021 đến hết ngày 15/01/2022.**

2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Hành chính - Nhân sự Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa (Số 290, đường 30 tháng 4, Phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

3. Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa và thông báo trên trang thông tin điện tử thành phố Biên Hòa: <http://bienhoa.dongnai.gov.vn> (dự kiến từ ngày 22/01/2022 đến ngày 27/01/2022).

4. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa (Số 290, đường 30 tháng 4, Phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

5. Điện thoại liên hệ: Mọi phản ánh, thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Hành chính - Nhân sự Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa, số điện thoại 02513.948668 trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh ĐN (đăng website);
 - UBND TP. Biên Hòa (b/c);
 - Phòng Nội vụ TP. Biên Hòa;
 - Phòng Văn hóa - Thông tin (đăng website);
 - Ban Giám đốc;
 - Trưởng Phòng HC-NS;
 - Lưu: VT, Phòng HC-NS (Dững)
- (theo dõi nội bộ)



Trần Quang Trung

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

(Ban hành kèm theo Thông báo số 87/TB-TTĐVC1 ngày 14/12/2021 của Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa)

STT	Đơn vị tuyển dụng	Tổng số người theo DA VTVL	Tổng số người hiện có	Tổng số người cần tuyển	Vị trí làm việc	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ đào tạo			Yêu cầu khác	Ghi chú	
						Hạng	Mã số	Chuyên ngành cần tuyển	Ngoại ngữ	Tin học			
1	Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa	51	34	9									
				01	Chuyên viên phụ trách Tư vấn - Giám sát (thiết kế, lập dự toán, lập báo cáo kinh tế kỹ thuật, giám sát thi công, đấu thầu, quản lý dự án,...)	III	01.003	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kiến trúc	B	Ứng dụng CNTT cơ bản	- Năng lực: Lập dự toán công trình, lập hồ sơ thiết kế kiến trúc, tổng hợp, phối hợp, phân tích, xử lý tình huống; tự chịu trách nhiệm, am hiểu pháp luật. - Kỹ năng: Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, soạn thảo văn bản, chủ động sáng tạo.	Đối với chỉ tiêu Đại học ngành Hạ tầng kỹ thuật yêu cầu phải có thêm chứng chỉ hành nghề giám sát Hạ tầng kỹ thuật (cấp thoát nước...) hạng III trở lên còn hiệu lực: Có chứng chỉ hành nghề thiết kế hạ tầng kỹ thuật đô thị hạng III trở lên còn hiệu lực.	
				02	Chuyên viên phụ trách Duy tu - Thoát nước	III	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng (01 chỉ tiêu); Đại học ngành Hạ tầng kỹ thuật (01 chỉ tiêu).	B	Ứng dụng CNTT cơ bản	- Năng lực: Thiết kế cảnh quan; lập dự toán, giám sát bảo dưỡng cảnh quan cây xanh, giải quyết các vấn đề kỹ thuật trong quá trình thi công và bảo dưỡng cây xanh; tổng hợp, phối hợp, phân tích, xử lý tình huống; tự chịu trách nhiệm, am hiểu pháp luật. - Kỹ năng: Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, soạn thảo văn bản, chủ động sáng tạo.		
				01	Chuyên viên phụ trách Cây xanh - Công viên	III	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Cảnh quan và Kỹ thuật hoa viên	B	Ứng dụng CNTT cơ bản	- Năng lực: Thiết kế cảnh quan; lập dự toán, giám sát bảo dưỡng cảnh quan cây xanh, giải quyết các vấn đề kỹ thuật trong quá trình thi công và bảo dưỡng cây xanh; tổng hợp, phối hợp, phân tích, xử lý tình huống; tự chịu trách nhiệm, am hiểu pháp luật. - Kỹ năng: Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, soạn thảo văn bản, chủ động sáng tạo.		

STT	Đơn vị tuyển dụng	Tổng số người theo ĐA VTVL	Tổng số người hiện có	Tổng số người cần tuyển	Vị trí làm việc	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ đào tạo			Yêu cầu khác	Ghi chú
						Hạng	Mã số	Chuyên ngành cần tuyển	Ngoại ngữ	Tin học		
				01	Chuyên viên phụ trách Chiếu sáng - Tín hiệu	III	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Điện	B	Ứng dụng CNTT cơ bản	- Năng lực: Lập dự toán, có chứng chỉ hành nghề giám sát lắp đặt thiết bị điện hạng III trở lên còn hiệu lực; có chứng chỉ hành nghề thiết kế cơ - điện công trình hạng III trở lên còn hiệu lực; có năng lực tổng hợp, phối hợp, phân tích, xử lý tình huống, tự chịu trách nhiệm, am hiểu pháp luật. - Kỹ năng: Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, soạn thảo văn bản, chủ động sáng tạo.	
				02	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực kế toán, tổng hợp báo cáo tài chính, thông kê phục vụ cho các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan	III	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính, Kế toán	B	Ứng dụng CNTT cơ bản	- Năng lực: Tổng hợp, phối hợp, phân tích, xử lý tình huống, tự chịu trách nhiệm, am hiểu pháp luật. - Kỹ năng: Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, soạn thảo văn bản, chủ động sáng tạo.	
				02	Chuyên viên phụ trách Tổ chức nhân sự, Hành chính tổng hợp (báo cáo, khen thưởng, thanh tra kiểm tra nội quy kỷ luật lao động...)	III	01.003	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật (01 chỉ tiêu), Chính trị học chuyên ngành công tác tổ chức (01 chỉ tiêu)	B	Ứng dụng CNTT cơ bản	- Năng lực: Tổng hợp, phối hợp, phân tích, xử lý tình huống, tự chịu trách nhiệm, am hiểu pháp luật. - Kỹ năng: Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, soạn thảo văn bản, chủ động sáng tạo.	



Trần Quang Trung