

Số: /TB-HCSN

Biên Hòa, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024

Đơn vị được xét duyệt: PHÒNG VĂN HÓA, KHOA HỌC VÀ

THÔNG TIN THÀNH PHỐ BIÊN HÒA

Mã chương: 625

Căn cứ Thông tư 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ báo cáo quyết toán ngân sách năm 2024 của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố Biên Hòa (tên cũ: Phòng Văn hóa và Thông tin) và Biên bản xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 ngày 26 tháng 2 năm 2025 giữa Phòng Tài chính – Kế hoạch và Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố Biên Hòa.

Phòng Tài chính – Kế hoạch thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 (*không bao gồm quyết toán vốn XDCB, các công trình vốn sự nghiệp, quản lý hành chính mang tính chất XDCB,... sẽ có biên bản riêng*) của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố Biên Hòa như sau:

I/ Phần số liệu.

1. Số liệu quyết toán:

a) Thu phí, lệ phí

- Tổng số thu trong năm: 78.000.000 đồng.
- Số phải nộp ngân sách nhà nước: 39.100.000 đồng.
- Số phí được khấu trừ, để lại: 38.900.000 đồng.

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1a đính kèm).

b) Quyết toán chi ngân sách:

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 84.818.000 đồng (*kinh phí không thường xuyên giao dự toán nguồn 15*).
- Dự toán được giao trong năm: 19.883.526.000 đồng.

Trong đó:

- + Dự toán giao đầu năm: 20.595.400.000 đồng;
- + Dự toán điều chỉnh, bổ sung trong năm: 711.874.000 đồng.
- Kinh phí thực nhận trong năm: 16.653.760.538 đồng;

- Kinh phí quyết toán: 16.653.760.538 đồng;
- Kinh phí giảm trong năm: 3.314.583.462 đồng (Dự toán hủy tại Kho bạc)
- Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 0 đồng, bao gồm:

- + Kinh phí đã nhận: 0 đồng;
- + Dự toán còn dư ở Kho bạc: 0 đồng.

(Số liệu chi tiết theo 1c đính kèm)

2. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính.

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: 0 đồng.
- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: 0 đồng.
- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN: 0 đồng.

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu số 69 Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư số 342/2016/TT-BTC).

3. Thuyết minh số liệu quyết toán:

Do giới hạn về nguồn nhân lực và thời gian xét duyệt quyết toán, Phòng Tài chính – Kế hoạch căn cứ báo cáo quyết toán, hồ sơ, sổ kế toán, chứng từ do Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố cung cấp (*Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính xác thực của hồ sơ, chứng từ sổ sách kế toán và tài liệu cung cấp cho Phòng Tài chính – Kế hoạch*), không chứng kiến việc kiểm kê vật tư hàng hóa, tài sản, quỹ tiền mặt tại thời điểm 31/12/2024.

3.1. Về số thu:

- Lệ phí cấp phép karaoke:

- + Dự toán giao: 4.000.000 đồng

- + Thực hiện: 78.000.000 đồng.

- + Nộp NSNN: 39.100.000 đồng. (*Nộp tiết kiệm 5% nguồn thu phí được khấu trừ để lại năm 2024 theo NQ số 119/NQ-CP, số tiền 100.000 đồng, Ủy nhiệm chi số UNC41/241223_1063813_1761001*).

- + Số được để lại: 38.900.000 đồng.

Số thu thực hiện cao hơn so với dự toán giao là 74.000.000 đồng.

- Thực hiện xử phạt VPHC:

- + Dự toán giao: 200.000.000 đồng.

+ Thực hiện: 92.500.000 đồng.

+ Nộp NSNN: 92.500.000 đồng.

- Ngoài các nguồn thu từ ngân sách cấp và các khoản thu trên, đơn vị không có báo cáo các khoản thu nào khác.

3.2. Về số chi:

Trên cơ sở báo cáo, tài liệu của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin cung cấp và tự chịu trách nhiệm, Phòng Tài chính - Kế hoạch thuyết minh số liệu quyết toán như sau:

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 84.818.000 đồng (*kinh phí không thường xuyên giao dự toán nguồn 15*).

- Dự toán được giao trong năm là 19.883.526.000 đồng, dự toán giao đầu năm là 20.595.400.000 đồng, dự toán điều chỉnh, bổ sung trong năm là 711.874.000 đồng, dự toán hủy là 3.314.583.462 (*trong đó kinh phí tiết kiệm 5% theo Nghị quyết số 119/NQ-CP là 957.150.000 đồng*):

Gồm:

+ Kinh phí Quản lý nhà nước: 300.472.140 đồng (*kinh phí lương 193.398.592 đồng; kinh phí không thường xuyên là 107.073.548 đồng*).

+ Kinh phí Sự nghiệp Văn hóa: 1.894.087.162 đồng.

+ Kinh phí Sự nghiệp Thông tin Truyền thông: 1.110.985.560 đồng.

+ Kinh phí Sự nghiệp Y tế - dân số và gia đình: 9.038.600 đồng.

- Phòng Tài chính – Kế hoạch thực hiện bóc mẫu một số chứng từ sau:

+ Thực hiện chi tổ chức lớp tập huấn sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành IOffice Đồng Nai theo Kế hoạch số 4064/KH-UBND ngày 19/3/2024 của UBND thành phố Biên Hòa: Chi trả thù lao báo cáo viên là 4.000.000 đồng, thù lao trợ giảng là 2.800.000 đồng, chi nước uống 9.600.000 đồng và vệ sinh lớp tập huấn 1.200.000 đồng.

+ Chi thực hiện băng rôn tuyên truyền kỷ niệm 79 năm ngày cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước cộng hòa XHCN Việt Nam, số tiền 44.250.000 đồng, Giấy rút dự toán ngân sách nhà nước số 241028_1063813_1761001 theo Văn bản số 14552/UBND-KGVX ngày 27/8/2024 của UBND thành phố.

+ Chi thánh toán gói thầu Tổ chức Festival Sách thành phố Biên Hòa lần thứ I năm 2024, số tiền 390.718.600 đồng, Giấy rút dự toán ngân sách nhà nước số 250109_1063813_1761002.

II. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ:

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: 0 đồng, trong đó:
- Sử dụng kinh phí tiết kiệm của cơ quan hành chính: 0 đồng
- Trích lập các Quỹ: 0 đồng
- Kinh phí cải cách tiền lương: 0 đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 3a ban hành kèm theo Thông tư này đối với xét duyệt/thẩm định quyết toán ngân sách năm 2017; theo Mẫu biểu 1b ban hành kèm theo Thông tư này đối với xét duyệt/thẩm định quyết toán từ năm ngân sách 2018).

III. Nhận xét và kiến nghị:

1. Nhận xét:

- Về chấp hành thời hạn nộp báo cáo quyết toán: Đảm bảo thời gian theo lịch thông báo.
- Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: đơn vị nộp báo cáo quyết theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017.
- Về công khai tài chính: đơn vị thực hiện công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC và Thông tư 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính. Tuy nhiên, Quyết định số 37/QĐ-PVHTT ngày 03/6/2024 của đơn vị thực hiện công khai bổ sung dự toán chưa đảm bảo thời gian.

2. Kiến nghị:

- Đề nghị đơn vị chấn chỉnh trong công tác công khai tài chính, đảm bảo thời gian đúng theo quy định.
- Đề nghị đơn vị phản ánh tất cả các khoản thu, chi (nếu có) vào báo cáo tài chính của đơn vị. Thực hiện nghiêm theo Luật ngân sách.

Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố chỉ thực hiện quyết toán các khoản thu đơn vị đã báo cáo trong hồ sơ, báo cáo quyết toán nộp cho Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố. Đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu để nguồn thu ngoài sổ sách, báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCSN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thanh Thủy

