

- Căn cứ Quyết định số 4923/QĐ- UBND ngày 17/12/2019 của UBND thành phố Biên Hòa quyết định về việc giao dự toán ngân sách năm 2020

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ ngày 18/7/2005 của UBND thành phố Biên Hòa quyết định về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Văn Phòng HĐND-UBND Thành phố Biên Hòa.

- Các chế độ tiêu chuẩn, định mức chi tiêu tài chính, quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành của cấp có thẩm quyền quy định.

(chế độ công tác phí, hội nghị; tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, điện thoại.)

- Tình hình chi tiêu, quản lý, sử dụng tài sản của cơ quan năm 2020 và những năm trước.

- Số lượng cán bộ công chức và trang thiết bị, tài sản trong cơ quan.

#### **4/Nội dung xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ.**

**a.Việc quản lý và sử dụng tài sản:** Mọi trường hợp mất mát, hư hỏng tài sản cố định do nguyên nhân chủ quan hay khách quan người sử dụng phải báo cáo với lãnh đạo để xác định rõ nguyên nhân và qui trách nhiệm vật chất về cá nhân hay tập thể theo đúng qui định hiện hành của Nhà nước về chế độ trách nhiệm của cán bộ công chức đối với tài sản nhà nước.

Trường hợp có các yếu tố tác động như: Cải tạo nâng cấp hay tháo gỡ một bộ phận của tài sản cố định, nhằm kéo dài hoặc rút ngắn thời gian sử dụng đã xác định trước đó của tài sản tính từ nguồn gốc, thì người sử dụng phải báo cáo và được chấp thuận của cấp lãnh đạo. Lập biên bản để bộ phận chuyên môn có căn cứ lập lại và điều chỉnh về giá trị và thời gian sử dụng của tài sản.

Cá nhân sử dụng tài sản không tự ý sử dụng với công việc riêng, không di dời hay thay đổi vị trí tài sản mà không được cấp lãnh đạo chấp thuận.

**b.Việc sử dụng xe ô tô và nhiên liệu đi công tác:** Việc thanh quyết toán nhiên liệu cho xe đi công tác căn cứ vào lịch trình xe và đồng hồ côngtomet. Thanh toán hằng tháng cứ 100km = 15 lít xăng cho xe ô tô 4 chỗ, 100km = 20lít xăng cho xe ô tô 16 chỗ, và vào cuối mỗi tháng thành quyết toán.

Không sử dụng xe cho nhu cầu cá nhân, trường hợp cá biệt phải được sự chấp thuận của lãnh đạo và phải chịu mọi chi phí. Khi cần điều xe ô tô đi công tác, cán bộ công chức có nhu cầu phải xin ý kiến lãnh đạo chấp thuận .

Thông nhất việc thanh toán xăng cho bộ phận giao liên đi công văn phát hành văn bản của HĐND-UBND thành phố, với mức 100 lít xăng /1 tháng tính giá theo thời điểm trong đó thanh toán cho cả phần vật tư và sửa chữa thường xuyên do xe cá nhân tự trang bị. ( kèm biên bản họp )

#### **c.Việc sử dụng các phương tiện thông tin, liên lạc:**

Hiện nay cơ quan đã trang bị 26 số điện thoại và thanh toán cá nhân tiền cước điện thoại theo chế độ cho lãnh đạo gồm: Chủ tịch, các phó CT: HĐND-UBND, Chánh VP với mức chi tiền điện thoại di động 250.000đ/ 1tháng và 100.000đ /1 tháng với điện thoại cố định tại nhà riêng, như vậy mỗi tháng: 350.000đ x 07 người = 2.450.000