

Thực hiện Kinh phí tiết kiệm .

Số kinh phí hoạt động còn lại được bàn bạc thống nhất trước tập thể và dự kiến chi như sau :

Hàng tháng chi trợ cấp cơm trưa cho CBCC biên chế, hợp đồng theo NĐ 161 mỗi người 500.000đ/1tháng.

Chi hỗ trợ tết nguyên đán năm 2020 cho CBCC văn phòng: 2.000.000đ

Chi trang phục mỗi biên chế, và hợp đồng theo NĐ 68 1 bộ đồ (2.000.000đ)/1 năm.

Chi hỗ trợ mỗi biên chế, hợp đồng theo NĐ 68 1.000.000đ vào những ngày lễ lớn trong năm như tết dương lịch, Giỗ tổ Vua Hùng; lễ 30/4, và 2/9.

Nhằm khích lệ tinh thần và tạo mối quan hệ đoàn kết trong tập thể, hằng năm Văn phòng tổ chức cho Công đoàn viên trong biên chế và hợp đồng được tham quan nghỉ mát 01 lần bằng nguồn kinh phí được trích lại trong tổng thu nhập tăng thêm trong năm không quá 3.000.000đ/1 người.

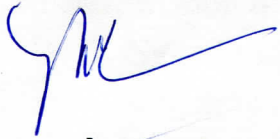
Căn cứ tổng số kinh phí hoạt động từ nguồn tự chủ trong năm, sau khi đã trừ đi số kinh phí chi hoạt động, kinh phí chi tiền cơm trưa và các ngày lễ lớn trong năm, số còn lại đơn vị sẽ chi tăng thu nhập cho CBCC biên chế, hợp đồng lao động vào dịp quý 4/2020 và trích dự phòng quỹ ổn định (nếu có) để lập quỹ ổn định thu nhập cho năm ngân sách tiếp theo.

Qui chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công của đơn vị Văn Phòng HĐND-UBND thành phố được phổ biến đến toàn thể CB-CC biết để thực hiện.

KẾ TOÁN

ĐẠI DIỆN CĐCS

CHỖ VĂN PHÒNG



Trần Thị Đào

Kiều Công Đức



Nguyễn Duy Tân