

Số: 1457 /KH-UBND

Biên Hòa, ngày 23 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ năm 2024

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai tại Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 25/10/2023 về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp và Công văn số 3850-CV/TU ngày 01/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đồng Nai về không sử dụng rượu, bia trước, trong ngày, giờ làm việc; Chủ tịch UBND thành phố Biên Hòa xây dựng kế hoạch kiểm tra kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tăng cường phổ biến, quán triệt, thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của Thành ủy, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ, công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý như: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 25/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 12/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tổ chức quán triệt sâu rộng, kịp thời và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, tạo cơ sở pháp lý vững chắc, xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức yên tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm

thực hiện công vụ, nhiệm vụ hoặc có những hành vi không được thực hiện trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông,...

- Nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc, tự giác chấp hành quy định kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kết quả kiểm tra làm cơ sở để xem xét đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành công vụ, nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật; quá trình kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong theo dõi, giám sát quá trình chấp hành quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp cơ quan truyền thông áp dụng các biện pháp nghiệp vụ, chủ động xác minh, ghi nhận hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị tại các địa điểm có dấu hiệu vi phạm.

- Khi phát hiện hành vi vi phạm hoặc có ý kiến đề nghị xử lý vi phạm của cơ quan có thẩm quyền, Thủ trưởng các đơn vị, địa phương khẩn trương xem xét, xử lý theo phân cấp quản lý.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ

- Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Trách nhiệm phối hợp của cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

2. Kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ

- Những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

- Việc thực hiện quy chế, nội quy cơ quan, giờ giấc làm việc, lịch trực và các ngày làm bù theo quy định; việc chấp hành các quy định liên quan không sử dụng rượu bia, chất có cồn trong ngày, giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực của cán bộ, công chức, viên chức.

- Công tác tiếp công dân, các hành vi không được làm trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐOÀN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thành phần đoàn Kiểm tra

- Lãnh đạo Phòng Nội vụ, Trưởng đoàn;
- Lãnh đạo Thanh tra thành phố, Phó Trưởng đoàn;
- Chuyên viên Phòng Nội vụ, thành viên;
- Thanh tra viên Thanh tra thành phố, thành viên;
- Chuyên viên, Văn phòng HĐND và UBND thành phố, thành viên;

2. Đối tượng kiểm tra

- Công chức tại cơ quan chuyên môn;
- Viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;
- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tại cấp xã;

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo Kế hoạch;
- Kiểm tra đột xuất.

Đoàn Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ của UBND thành phố Biên Hòa có thẩm quyền yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật) và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tổ chức chấn chỉnh, khắc phục thiếu sót, xử lý những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị vi phạm quy định liên quan; Đối tượng chịu sự kiểm tra chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp Thanh tra và Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động kiểm tra theo Kế hoạch này.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ trên địa bàn thành phố.

- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức tăng cường trách nhiệm hoặc trách nhiệm phối hợp trong thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao; tránh tình trạng chậm trễ trong công việc, đùn đẩy trách nhiệm.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố xem xét, xử lý hoặc báo cáo cấp thẩm quyền xử lý đối với trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt

động không chuyên trách vi phạm quy định liên quan việc chấp hành quy định kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao (kể cả trách nhiệm người đứng đầu đơn vị); tổng hợp đánh giá mức độ hoàn thành công vụ hàng năm.

2. Thanh tra thành phố

Phối hợp Phòng Nội vụ, phân công thành viên Đoàn Kiểm tra tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra theo Kế hoạch này.

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

Phối hợp Phòng Nội vụ, phân công thành viên Đoàn Kiểm tra tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra theo Kế hoạch này.

4. Các Phòng chuyên môn; UBND phường, xã; các Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Biên Hòa

- Quán triệt, phổ biến các quy định liên quan kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, trong đó nhấn mạnh đến vai trò làm gương của người đứng đầu. Làm rõ vai trò, ý nghĩa của việc tự giác chấp hành, hậu quả pháp lý của hành vi vi phạm quy định liên quan đến từng cán bộ, công chức, viên chức ý thức trách nhiệm trong hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao và ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Căn cứ Kế hoạch này và đặc điểm, tình hình đơn vị quản lý để lập kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, nội quy, quy chế làm việc cơ quan; kiểm tra, kiểm soát đánh giá việc giải quyết công việc cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền (đối chiếu quy chế làm việc, thời gian xử lý, có nhắc nhở các trường hợp chậm trễ trong công việc, xử lý nghiêm theo thẩm quyền các trường hợp né tránh, đùn đẩy trách nhiệm).

- Công khai kết quả kiểm tra, giám sát; định kỳ tổ chức chấn chỉnh, theo dõi đánh giá mức độ chuyển biến; trường hợp tiếp tục vi phạm chỉ đạo xử lý kỷ luật (có hình thức) theo đúng thẩm quyền, phân cấp quản lý. Kết hợp theo dõi hệ thống camera giám sát tại đơn vị, định kỳ chỉ đạo trích xuất hình ảnh camera để đánh giá việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mình.

- Đối với Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố và phường, xã: cán bộ, công chức, viên chức phải đảm bảo thực hiện nghiêm túc quy chế, nội quy, giờ giấc làm việc, thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính xuyên suốt, không để xảy ra tình trạng người dân phản ánh khi liên hệ thực hiện thủ tục hành chính nhưng không có người trực giải quyết. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vắng mặt có lý do đề nghị đơn vị, địa phương chủ động bố trí người trực thay hoặc thông báo bằng hình thức chính thức để người dân biết, tránh việc bức xúc, phiền hà do phải chờ đợi lâu.

- Phối hợp với Đoàn Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của thành phố trong việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện khác; tạo điều kiện cho Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

3. Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao, Đài phát thanh và truyền hình Đồng Nai

Phối hợp Phòng Nội vụ áp dụng các biện pháp nghiệp vụ, chủ động xác minh, ghi nhận hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các địa điểm có dấu hiệu xảy ra vi phạm, đặc biệt là các trường hợp vi phạm quy định không sử dụng rượu bia, chất có cồn trong ngày, giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực.

V. KINH PHÍ KIỂM TRA

Được trích từ nguồn kinh phí cải cách hành chính của thành phố năm 2024.

(chi tiết đính kèm)

Trên đây là kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ của UBND thành phố Biên Hòa năm 2024, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực HĐND thành phố (báo cáo);
- Thường trực UBND TP;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Chánh, Phó chánh VP HĐND và UBND TP;
- Thành phần đoàn kiểm tra;
- Các cơ quan chuyên môn TP;
- Các đơn vị sự nghiệp TP;
- UBND 30 phường, xã;
- Lưu: VT, THNC.



CHỦ TỊCH

Đỗ Khôi Nguyên