

Số: /KH-UBND

Biên Hòa, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Dự án “Thư viện Xanh - Ươm mầm tri thức” trên địa bàn thành phố Biên Hòa giai đoạn 2024 – 2027

Thực hiện Kế hoạch số 2223/QĐ-BVHTTDL ngày 02/8/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về triển khai thực hiện Đề án “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030” của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 9018/KH-UBND ngày 04/6/2024 của UBND thành phố Biên Hòa về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 12/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XI về “xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, con người Đồng Nai trở thành nguồn lực, động lực quan trọng cho phát triển toàn diện và bền vững”.

Qua xem xét Tờ trình số 104-TTr/ĐTN ngày 14/10/2024 của Thành đoàn Biên Hòa, UBND thành phố Biên Hòa xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Dự án “Thư viện xanh – Ươm mầm tri thức” trên địa bàn thành phố Biên Hòa giai đoạn 2024 - 2027, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cụ thể hóa chủ trương đầu tư khai thác, phát huy các nguồn lực phát triển văn hóa đọc, góp phần khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách trong cộng đồng theo tinh thần Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 12/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XI về “xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, con người Đồng Nai trở thành nguồn lực, động lực quan trọng cho phát triển toàn diện và bền vững”.

- Khẳng định vị trí, vai trò của Đảng, Nhà nước trong việc phát triển hệ thống thư viện trường học của các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn toàn thành phố theo hướng chuẩn hoá, thân thiện và hiện đại; tầm quan trọng của sách với nhu cầu nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục rèn luyện nhân cách con người; hình thành thói quen đọc sách trong gia đình, trường học, cơ quan, tổ chức, góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Khẳng định vai trò của thư viện là trung tâm hoạt động của nhà trường, nhằm góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên cũng như nhận thức của học sinh. Đồng thời bồi dưỡng kiến thức cơ bản, xây dựng thói quen tự học, tự đọc, tự nghiên cứu của giáo viên và học sinh.

- Tăng cường các giải pháp nhằm phát triển văn hóa đọc trong trường học; tăng cường công nghệ thông tin và chuyển đổi số thư viện các trường. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức các hoạt động

phát triển văn hóa đọc Việt Nam; đa dạng hóa các hình thức phát hành để đưa sách đến với các em học sinh.

## II. LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI DỰ ÁN

- **Giai đoạn 1:** Dự kiến tháng 12 sẽ thí điểm tại 02 trường học trên địa bàn thành phố.

- **Giai đoạn 2:** Phân đầu đến cuối năm 2025 có ít nhất 30 trường học trên địa bàn thành phố triển khai thực hiện.

- **Giai đoạn 3:** Phân đầu đến cuối năm 2026 có ít nhất 60 trường học trên địa bàn thành phố triển khai thực hiện.

- **Giai đoạn 4:** Phân đầu đến cuối năm 2027 có 100% trường học trên địa bàn thành phố triển khai thực hiện.

## III. NỘI DUNG

1. Triển khai thực hiện mô hình “*Thư viện xanh - Ươm mầm tri thức*” phong phú, thân thiện và hiệu quả với nhiều hình thức phù hợp:

- Triển khai đến các đơn vị xây dựng kế hoạch công tác thư viện phù hợp với chương trình công tác, nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của nhà trường, thể hiện rõ nội dung hoạt động, thời gian thực hiện, xây dựng lộ trình kèm dự kiến kinh phí thực hiện,... có phê duyệt của Hiệu trưởng nhà trường.

- Chủ động tổ chức các hoạt động thư viện thường xuyên, nề nếp với phương thức quản lý và phục vụ phù hợp nhằm nâng cao chất lượng việc đọc và làm theo sách, báo của giáo viên và học sinh; đảm bảo an toàn vốn tài liệu của thư viện; triển khai hiệu quả mô hình thư viện thân thiện, thực hiện các phương thức đưa sách, báo, tài liệu đến tay bạn đọc như: thành lập tủ sách theo chủ đề, tủ sách lưu động, tủ sách mini, thư viện xanh, giới thiệu tài liệu, sách, đồ dùng dạy học.

- Đa dạng phương thức phục vụ bạn đọc theo mô hình tự chọn hoặc bán tự chọn, đọc tại chỗ và cho mượn về lớp, về nhà, luân chuyển đầu sách. Tuỳ điều kiện các đơn vị chọn lựa hình thức phù hợp với từng cấp học và điều kiện thực tế của trường học; thực hiện nghiêm túc kế hoạch và quy trình quản lý hoạt động thư viện, các nghiệp vụ thư viện.

2. Khai thác và sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí cho công tác thư viện; tăng cường công tác xã hội hóa, huy động các nguồn lực cùng tham gia xây dựng mô hình “*Thư viện xanh - Ươm mầm tri thức*” tại đơn vị. Xây dựng và phân công trách nhiệm đến từng thành viên trong quyết định thành lập Tổ công tác thực hiện mô hình.

- Chủ động xây dựng lộ trình đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị chuyên dụng trong thư viện theo hướng chuẩn hóa, đồng bộ, thân thiện, từng bước hiện đại, phù hợp với các cấp học và đối tượng phục vụ, đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình GDĐT mới. Tăng cường đầu tư các trang thiết bị, sách báo, tài liệu tham khảo cần thiết để xây dựng thư viện lớp học, thư viện trường học.

- Dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc/ tiết học thư viện; huy động sự

tham gia của phụ huynh và cộng đồng trong quá trình triển khai thực hiện mô hình hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

- Quan tâm xây dựng nguồn tài liệu thư viện đảm bảo về chất lượng và số lượng, phong phú về chuẩn loại, cân đối về thành phần.

- Thường xuyên bổ sung tài liệu mới phù hợp, đáp ứng được nhu cầu của giáo viên và học sinh, sách giáo khoa, sách tham khảo,...

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục hiệu quả gắn với việc phát triển văn hóa đọc cho học sinh; triển khai nhân rộng mô hình “*Thư viện xanh - Ươm mầm tri thức*” phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Đổi mới cách thức tổ chức và hoạt động thư viện trường học nhằm tạo môi trường thuận lợi cho học sinh tiếp cận thường xuyên với sách bằng nhiều hình thức.

- Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu sách cho giáo viên và học sinh; hướng dẫn bạn đọc và làm theo sách bằng nhiều hình thức như: thi tìm hiểu kiến thức các môn học, triển lãm, trưng bày sách, thi kể chuyện theo sách, thi giới thiệu sách, thi bình luận về sách, viết cảm nghĩ sau khi đọc sách theo các hình thức phù hợp. Tích cực phát triển nguồn tài liệu của thư viện cũng như quản lý, bảo quản tốt các tài liệu, tài sản của thư viện; có đủ các loại hồ sơ, sổ sách quản lý thư viện theo quy định; bố trí, sắp xếp kho sách, kho đồ dùng dạy học, phòng đọc khoa học, hợp lý; tạo điều kiện thuận lợi cho bạn đọc đến với thư viện; tạo không gian gần gũi, thân thiện; nhân viên thư viện cần tích cực bồi dưỡng nghiệp vụ, chủ động phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong và ngoài nhà trường để tổ chức hoạt động, phát triển thư viện.

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, bố trí và kết nối internet cho các máy tính trong thư viện, triển khai ứng dụng phần mềm quản lý thư viện phục vụ bạn đọc và quản lý thư viện. Bố trí nhân viên làm công tác thư viện ổn định, đúng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; trường hợp không có nhân viên thư viện nhà trường bố trí giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện và cần thực hiện các chế độ cho giáo viên kiêm nhiệm theo quy định hiện hành.

- Chú trọng việc nâng cao chất lượng sinh hoạt của các câu lạc bộ - tổ - đội nhóm của nhà trường, các câu lạc bộ sở thích – học tập cho các em thiếu nhi. Định kỳ hàng tuần hoặc hàng tháng có hoạt động sinh hoạt cho các em.

4. Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên làm Tổng phụ trách Đội và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động phát triển văn hoá đọc cho học sinh; dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện, lồng ghép việc sinh hoạt Đội, sinh hoạt vào giờ lên lớp; huy động sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

- Xây dựng trên mạng xã hội các thư mục, chuyên đề riêng dành cho thư viện hoặc tạo Thư viện số để thực hiện số hóa tài liệu đảm bảo theo quy định về bản quyền, xây dựng kho học liệu số của nhà trường gồm các tài liệu số như: video bài dạy minh họa, video thí nghiệm, bài giảng elearning, bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử của các nhà xuất bản, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác.

- Đẩy mạnh việc giới thiệu đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh về kho học liệu số của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://igiaoduc.vn/> ; <https://www.youtube.com/@igiaoduc/> và <https://rgl.one/IQHgKu> để tham khảo, nghiên cứu.

- Tiếp tục tăng cường vận dụng các nội dung hướng dẫn về thực hiện chuyển đổi số thư viện trong các đợt bồi dưỡng thường xuyên dành cho cán bộ quản lý, nhân viên thư viện, giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện cấp tiểu học và trung học cơ sở do Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tổ chức.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện. Bố trí nguồn kinh phí hợp lý cho công tác thư viện, đặc biệt là công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số thư viện và tăng cường phối hợp, huy động các nguồn lực xã hội hoá để xây dựng và tổ chức hoạt động thư viện.

5. Thực hiện xây dựng mảng xanh, trồng cây xanh, hoa tại thư viện để tạo nên không gian tươi mới giúp các em yêu thích đọc sách và giáo dục tình yêu thiên nhiên cho các em.

- Phối hợp cùng Liên tục đổi mới các mô hình khuyến khích, vận động học sinh tự nguyện tặng lại sách cũ hoặc thực hiện đổi sách báo đã học, đã đọc trong năm cho thư viện nhà trường, góp phần tăng thêm lượng sách thư viện; đồng thời nhà trường có thể tặng lại những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong những năm học sau.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 17920/KH-UBND ngày 21/9/2021 của UBND thành phố về tiếp tục thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Biên Hòa.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện được bố trí cho các đơn vị trong dự toán năm 2024 và nguồn xã hội hóa.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì, tổ chức thực hiện các hoạt động nêu tại phần III có trách nhiệm xây dựng dự toán kinh phí, tham mưu trình UBND thành phố có ý kiến theo quy định.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thành đoàn Biên Hoà**

- Phối hợp triển khai cùng Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố đến các trường tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố.

- Có trách nhiệm chủ trì, đầu mối, tham mưu UBND thành phố theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan về việc thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả báo cáo UBND thành phố **trước ngày 10/12 hằng năm**.

- Chủ trì mời báo cáo viên tổ chức tập huấn, hướng dẫn triển khai thực hiện “*Thư viện xanh - Ươm mầm tri thức*” và các nội dung nâng cao năng lực cho giáo viên làm Tổng phụ trách Đội và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động phát triển văn hoá đọc cho học sinh.

- Tham mưu UBND thành phố Thư ngỏ mời các đơn vị xuất bản, doanh nghiệp hỗ trợ cũng như luân phiên đầu sách, cơ sở vật chất, nguồn sách cho các đơn vị triển khai thực hiện.

- Chủ động phát hiện vướng mắc, bất cập để kịp thời báo cáo, đề xuất UBND thành phố theo dõi, giải quyết theo quy định.

## **2. Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố**

- Là thường trực trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch; có trách nhiệm chủ trì theo dõi tiến độ thực hiện của cơ sở, đơn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan về việc thực hiện Kế hoạch và phối hợp cùng Thành đoàn tổng hợp kết quả báo cáo UBND thành phố **trước ngày 10/12 hằng năm.**

- Chủ động phát hiện vướng mắc, bất cập để kịp thời báo cáo, đề xuất UBND thành phố theo dõi, giải quyết theo quy định.

- Rà soát lập danh sách các đơn vị tham gia thực hiện theo từng giai đoạn, lộ trình đã quy định.

- Chỉ đạo các trường tổ chức thu hút toàn bộ học sinh tham gia sinh hoạt thư viện cho phù hợp với chương trình và kế hoạch dạy và học. Phát huy tốt nhất chức năng, vai trò của mô hình bằng duy trì tốt hoạt động và ngày càng mở rộng, hoàn thiện hơn mô hình.

## **3. Phòng Tài chính Kế hoạch thành phố**

- Phối hợp hướng dẫn các đơn vị về nguồn kinh phí thực hiện và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

## **4. Trung tâm Văn hóa Thông tin Thể thao thành phố**

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền cổ động trực quan (băng rôn, phướn, standee...) nhằm tuyên truyền việc triển khai dự án đến đông đảo người dân trên địa bàn.

- Thông tin, triển khai đến các cơ quan báo chí, tạp chí trên địa bàn tham gia các hoạt động.

- Phối hợp cùng Thành đoàn và Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố để luân chuyển đầu sách định kỳ hàng quý.

## **5. Các trường TH, THCS trên địa bàn thành phố**

- Nghiên cứu các nội dung về phát triển văn hóa đọc và các nội dung, hoạt động tại Kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện mô hình phù hợp từng đơn vị đảm bảo phục vụ tốt nhu cầu đọc sách cho các em.

- Chủ động về kinh phí, tăng cường công tác xã hội hóa, huy động các nguồn lực cùng tham gia xây dựng mô hình có lộ trình đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị chuyên dụng để thực hiện mô hình theo hướng chuẩn hóa, đồng bộ, thân thiện, từng bước hiện đại, phù hợp với đơn vị mình.

- Các hoạt động triển khai tại đơn vị phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả nhằm phát huy sức mạnh, sự hưởng ứng tích cực của phụ huynh và học sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Dự án “*Thư viện xanh – Ươm mầm tri thức*”; yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc chủ động phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch/.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Tỉnh Đoàn (báo cáo);
- Sở GDĐT tỉnh (báo cáo);
- Sở VH TTDL tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Thành ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND thành phố (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT. UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Theo thành phần Kế hoạch;
- Lưu: VT.KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Thanh**