

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Biên Hoà

#### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BIÊN HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 2 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước.

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 2 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Y tế thành phố Biên Hòa tại Tờ trình số 217/TTr-PYT ngày 27 tháng 02 năm 2025 về việc ban hành Quyết định ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Biên Hoà.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Biên Hoà.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 08 tháng 3 năm 2025 và thay thế quyết định Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hoà về việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Biên Hoà.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng Phòng Nội vụ thành phố, Trưởng Phòng Y tế thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 25 phường, xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Y tế tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Chánh, Phó CVP HĐND và UBND thành phố;
- Phòng Tư pháp thành phố;
- Trang Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Phong An**



## QUY ĐỊNH

### Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Biên Hòa

(Kèm theo Quyết định số 03 /2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2025  
của Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa.

2. Quy định này áp dụng đối với công chức thuộc Phòng Y tế thành phố Biên Hòa và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Phòng Y tế thành phố Biên Hòa.

#### Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Phòng Y tế thành phố Biên Hòa là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy) trên địa bàn.

2. Phòng Y tế thành phố Biên Hòa chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

3. Phòng Y tế thành phố Biên Hòa có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng.

4. Địa chỉ: Tầng 5 Trung tâm hành chính thành phố Biên Hòa; số 225, đường Võ Thị Sáu, khu phố 7, phường Thống Nhất, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

## Chương II

### NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân thành phố

a) Dự thảo các quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn, hàng năm và các văn bản khác; chương trình phát triển y tế, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, xã hội hóa trong lĩnh vực y tế thuộc phạm vi thẩm quyền quy định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố trong lĩnh vực y tế trên địa bàn.

b) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế.

c) Dự thảo biện pháp huy động liên ngành trong quản lý, sử dụng các nguồn lực để thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh; dân số; an toàn vệ sinh thực phẩm; khắc phục hậu quả của dịch, bệnh, tai nạn thương tích, thiên tai thảm họa ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân xảy ra trên địa bàn thành phố.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo phân công về y tế trên địa bàn.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực được phụ trách.

4. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho Ủy ban nhân dân phường, xã trong việc tổ chức thực hiện chương trình y tế cơ sở; dân số; vận động nhân dân giữ gìn vệ sinh cá nhân; vệ sinh môi trường; đảm bảo an toàn thực phẩm; phòng, chống các dịch, bệnh cho bản thân, gia đình và cộng đồng.

7. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với các cơ sở trợ giúp xã hội, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền. Phối hợp với các ngành, đoàn thể thực hiện chăm sóc, giúp đỡ các đối tượng chính sách xã hội.

8. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được giao.

9. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

10. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu

nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm thành phố Biên Hòa.

11. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

12. Quản lý và tổ chức sử dụng, chịu trách nhiệm về tài sản công, tài sản, tài chính và ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

13. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao và theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế**

1. Phòng Y tế có 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và các công chức, chuyên môn, nghiệp vụ. Căn cứ vào tình hình thực tế số lượng công việc, nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa quyết định cụ thể số lượng Phó Trưởng phòng của Phòng Y tế.

a) Trưởng phòng là người chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Phòng trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật, đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế về thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

b) Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định bổ nhiệm và miễn nhiệm, thời gian bổ nhiệm là 5 năm.

c) Các Phó Trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng, thực hiện các công việc do Trưởng phòng phân công theo lĩnh vực và liên đới chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật những phần việc được phân công phụ trách. Khi Trưởng phòng vắng mặt một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

2. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp của tỉnh.

### **Điều 5. Biên chế**

1. Biên chế công chức của Phòng Y tế thành phố Biên Hòa do Ủy ban nhân dân thành phố quyết định trong tổng biên chế hành chính của thành phố được Ủy

ban nhân dân tỉnh giao.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức; gắn tinh giản biên chế với việc cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức tại Phòng.

## **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 6. Chế độ làm việc**

1. Phòng Y tế thành phố Biên Hòa làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các cơ quan chuyên môn theo quy định.

2. Trưởng phòng phụ trách, điều hành tất cả các hoạt động của Phòng và phụ trách những công tác trọng tâm. Các Phó Trưởng phòng phụ trách những lĩnh vực công tác được Trưởng phòng phân công, trực tiếp giải quyết các công việc phát sinh.

3. Khi giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách có liên quan đến nội dung chuyên môn của Phó Trưởng phòng khác, Phó trưởng phòng chủ động bàn bạc thống nhất hướng giải quyết, chỉ trình Trưởng phòng quyết định các vấn đề chưa nhất trí với các Phó Trưởng phòng khác hoặc những vấn đề mới phát sinh mà chưa có chủ trương, kế hoạch và biện pháp giải quyết.

4. Trong trường hợp Trưởng phòng trực tiếp yêu cầu các cán bộ, chuyên viên giải quyết công việc thuộc phạm vi thẩm quyền của Phó Trưởng phòng, yêu cầu đó được thực hiện nhưng cán bộ phải báo cáo cho Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách biết.

#### **Điều 7. Chế độ sinh hoạt, hội họp**

1. Hàng tuần, lãnh đạo phòng họp giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và phổ biến kế hoạch công tác cho tuần sau.

2. Sau khi giao ban lãnh đạo Phòng, các bộ phận họp với Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách để đánh giá công việc, bàn phương hướng triển khai công tác và thống nhất lịch công tác.

3. Mỗi tháng họp toàn thể cơ quan một lần.

4. Mỗi thành viên trong từng bộ phận có lịch công tác từng thời kỳ do lãnh đạo từng bộ phận trực tiếp phê duyệt.

5. Lịch làm việc với các cơ sở của Phòng (các tổ chức và cá nhân có liên quan) phải nêu cụ thể trong lịch công tác hàng tuần, tháng của đơn vị; nội dung làm việc được Phòng chuẩn bị chu đáo để kịp thời giải quyết có hiệu quả các yêu cầu phát sinh liên quan đến hoạt động chuyên môn của Phòng.

## **Điều 8. Môi quan hệ công tác**

### **1. Đối với Hội đồng nhân dân thành phố Biên Hòa**

Phòng Y tế có trách nhiệm tổ chức thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố đối với Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố về Kế hoạch kinh tế - xã hội; chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố; trả lời chấn vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố về những vấn đề thuộc phạm vi quản lý ngành của đơn vị.

### **2. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa**

a) Phòng Y tế chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng phòng trực tiếp nhận chỉ thị và nội dung công tác từ Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách khối.

b) Báo cáo định kỳ và đột xuất về nội dung kết quả công tác của ngành, đề xuất các biện pháp chuyên môn trong công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Phòng Y tế có trách nhiệm tổ chức thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố đối với Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố về Kế hoạch kinh tế - xã hội; chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố, trả lời chấn vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố về những vấn đề thuộc phạm vi quản lý ngành.

### **3. Đối với Sở Y tế tỉnh Đồng Nai**

a) Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế. Chấp hành các ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Y tế nhưng phải báo cáo cụ thể với Ủy ban nhân dân thành phố trước khi thực hiện.

b) Phòng Y tế thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về Sở Y tế theo quy định hiện hành.

### **4. Đối với Trung tâm Y tế thành phố Biên Hòa**

a) Phối hợp với Trung tâm Y tế trình Ủy ban nhân dân thành phố triển khai các chương trình y tế, các biện pháp phòng chống dịch bệnh, bảo vệ và chăm lo sức khỏe nhân dân.

b) Phối hợp với Phòng Dân số (thuộc TTYT thành phố) trình Ủy ban nhân dân thành phố triển khai các biện pháp nhằm ổn định sự phát triển dân số của thành phố.

### **5. Đối với các cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố**

Thực hiện môi quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, theo chức năng nhiệm vụ, dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân thành phố, nhằm đảm bảo hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ chính trị của thành phố. Trường hợp chủ trì phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa nhất trí với ý kiến của Trưởng các Phòng chuyên môn khác, Trưởng Phòng Y tế chủ động tập hợp các ý kiến và trình

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

**6. Đối với các cơ quan, ban, ngành đoàn thể, Ủy ban mặt trận Tổ quốc, tổ chức xã hội trên địa bàn thành phố Biên Hòa**

a) Phòng Y tế thực hiện mối quan hệ bình đẳng, hợp tác, cùng trao đổi, bàn bạc để thống nhất trong việc giải quyết các nhiệm vụ có liên quan giữa đôi bên, nhận báo cáo đảm bảo thực hiện đầy đủ các nguyên tắc, thủ tục theo quy định của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai và Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa.

b) Phối hợp trong việc tuyên truyền, giải thích các chủ trương của Đảng, pháp luật, quy định của nhà nước các lĩnh vực thuộc chức năng nhiệm vụ do Phòng Y tế quản lý.

**7. Đối với UBND các phường, xã**

a) Phòng Y tế có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ, các lĩnh vực công tác thuộc chức năng quản lý thống nhất của Sở Y tế đối với Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa hoặc thông qua Phòng Y tế để tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa thực hiện tốt công tác y tế trên địa bàn thành phố.

b) Ủy ban nhân dân các phường, xã có trách nhiệm triển khai thực hiện các kế hoạch công tác của Phòng Y tế liên quan đến công tác y tế.

c) Phòng Y tế có trách nhiệm nghiên cứu, tiếp thu ý kiến của Ủy ban nhân dân các phường, xã trong việc giải quyết các vấn đề có liên quan.

**Chương V**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng phòng Y tế có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định này trên địa bàn thành phố Biên Hòa.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành đoàn thể của thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã và các cơ quan đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành, địa phương, có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng nội dung quy định này.

**Điều 10. Sửa đổi bổ sung**

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh cần phải điều chỉnh, Trưởng Phòng Y tế thành phố phối hợp với Trưởng Phòng Nội vụ thành phố trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết hoặc bổ sung và sửa đổi Quy định cho phù hợp./.