|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ..../........... | *……….……, ngày tháng năm* |

**TỜ TRÌNH**

**V/v đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND phường**

**Về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề………..**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | - UBND phường Quyết Thắng,- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng phường. |

*Căn cứ Luật thi đua Khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2013 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật Thi đua - Khen thưởng;*

Để động viên tinh thần của tập thể, cá nhân, người lao động. Kính đề nghị Chủ tịch UBND phường, Hội đồng Thi đua phường tặng Giấy khen cho tập thể, cá nhân, gồm:

1………………………………………

2………………………………………

***Đã có thành tích ......****(Có báo cáo thành tích kèm theo)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **THỦ TRƯỞNG** |
| * Như trên;
* Phòng Nội vụ;
* Lưu …….
 | (Ký tên, đóng dấu) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ..../........... | *……….……, ngày tháng năm* |

**DANH SÁCH**

**Đề nghị khen thưởng tập thể và cá nhân**

**Về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề………..**

 *(kèm theo Tờ Trình số …………../TTr ngày ……………..)*

**1. Tập thể:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Số TT** | **TẬP THỂ** | **ĐƠN VỊ** |
| 1 | Tên Đơn vị |  |

**2. Đối với cá nhân: ……….. cá nhân**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và Tên** | **Chức vụ** | **Ghi chú** |
| 1 | Bà Nguyễn Thị A  | Trưởng Khu phố……. |  |
| 2 | Ông Đỗ Văn B  | Tổ trưởng Tổ |  |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN/TRÍCH BIÊN BẢN**

**Xét khen thưởng (tên đơn vị)**

Hôm nay, vào lúc giờ ngày/tháng/năm, tại , (tên đơn vị) tổ chức cuộc họp xét duyệt thành tích cho các tập thể, cá nhân, có thành tích.......

## \* Chủ trì cuộc họp: .........................................................

\* **Thư ký cuộc họp: .........................................................**

**\* Thành phần tham dự: ..................................................**

**\* Đại biểu mời: ...............................................................**

Sau khi nghe đồng chí: ..............chức vụ, thay mặt tên đơn vị …. Trình bày báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân, đã có thành tích ; các thành viên dự họp tham gia ý kiến từng trường hợp cụ thể và bỏ phiếu thống nhất như sau:

## \* Đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND phường cho:

## Tập thể:

1/ ...........................với số phiếu thống nhất..........,tỷ lệ %.

## Cá nhân:

1/ ...........................với số phiếu thống nhất..........,tỷ lệ %.

##  Cuộc họp kết thúc vào lúc ………. giờ cùng ngày./.

**Thư ký cuộc họp Chủ trì cuộc họp**

*Ghi chú:* ***Biên bản/Trích biên bản phải đóng dấu treo.***

**Mẫu số 07**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ CẤP TRÊN-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *Đồng Nai, ngày…… tháng.....năm……..* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG……………1**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...2.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNHKHEN THƯỞNG3***(Ký, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ4***(Ký, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

2 Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

3 Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

4 Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.