

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHƯỚC TÂN

Số: 51 /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phước Tân, ngày 26 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện Quyết định cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với bà Phạm Thị Na ngụ tại: tổ 35, khu phố Vườn Dừa, phường Phước Tân.

I/ Mục đích và yêu cầu:

Căn cứ Điều 28, Điều 70, Điều 85, Điều 86, Điều 87 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi bổ sung năm 2020);

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân số 11/2003/QH11 ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 91/2019/NĐ-CP ngày 19/11/2019 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Quyết định cưỡng chế số 1058/QĐ-CCXP ngày 01/11/2023 của UBND thành phố Biên Hòa về việc buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với bà Phạm Thị Na ngụ tại: tổ 35, khu phố Vườn Dừa, phường Phước Tân.

Nhằm thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố Biên Hòa về việc tăng cường công tác kiểm tra, kiên quyết xử lý cưỡng chế ngay từ đầu đối với các công trình vi phạm trên địa bàn thành phố Biên Hòa nói chung cũng như địa bàn phường Phước Tân nói riêng.

Ủy ban nhân dân phường Phước Tân xây dựng kế hoạch cưỡng chế công trình vi phạm do bà Phạm Thị Na làm chủ đầu tư, tại thửa đất số 127, tờ bản đồ số 58, phường Phước Tân. Kính trình UBND thành phố Biên Hòa xem xét và phê duyệt kế hoạch cưỡng chế, cụ thể như sau:

II. ĐỊA ĐIỂM – THỜI GIAN THỰC HIỆN:

+ **Địa điểm:** Tại thửa đất số 127, tờ bản đồ số 58,, phường Phước Tân – thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

+ **Thời gian thực hiện:** Vào lúc 07h30 phút ngày 24/04/2024 đến ngày 26/04/2024.

III. Phân công nhiệm vụ và trách nhiệm lực lượng tại phường:

1. Ủy ban nhân dân phường Phước Tân: (Cơ quan chủ trì thực hiện toàn bộ quá trình cưỡng chế).

Địa chỉ: Số 1393, Quốc lộ 51, phường Phước Tân, TP. Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai.
Số điện thoại: 0251.3930434.

UBND phường Phước Tân xây dựng kế hoạch báo cáo đề xuất UBND thành phố, xin chủ trương tổ chức thực hiện Cường chế thi hành Quyết định khắc phục hậu quả.

UBND phường Phước Tân báo cáo kế hoạch cường chế cho Đảng ủy phường, Hội đồng Nhân dân phường.

Nhiệm vụ: tổ chức khảo sát thực tế trước khi thực hiện cường chế để nắm tình hình gồm: vị trí cường chế, tài sản trên đất cường chế, công bố Quyết định cường chế, chuẩn bị các dụng cụ cần thiết phục vụ công tác cường chế như: búa, xà ben...để phá cổng, cửa khi người dân chống đối. Trực tiếp chỉ đạo việc phá dỡ công trình vi phạm, vật kiến trúc và tài sản khác theo phương án phá dỡ.

+ Báo cáo cấp ủy và triển khai đến các ban ngành của phường để thống nhất trong việc phối hợp với thành phố tổ chức thực hiện Quyết định cường chế, vận động hộ dân tự giác chấp hành.

+ Thông báo ngày thực hiện cường chế đến hộ dân.

+ Phân công các ban ngành, đoàn thể của Phường phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thành phố để xử lý các trường hợp phát sinh trong suốt quá trình cường chế.

+ Chuẩn bị địa điểm để bảo quản tài sản của hộ dân đưa vào nơi cất giữ sau khi cường chế.

- Phương tiện: Tập trung tại trụ sở UBND phường Phước Tân, sau đó đến hiện trường.

- Chỉ đạo bám sát trong suốt quá trình cường chế, có biên bản khi kết thúc.

- Đồng chí Phó chủ tịch UBND phường (phụ trách kinh tế) làm Trưởng đoàn cường chế có trách nhiệm điều hành, chỉ đạo lực lượng cường chế.

2. Công an phường: Giao đồng chí trưởng công an phường làm Phó đoàn cường chế chịu trách nhiệm điều hành lực lượng công an, dân phòng có nhiệm vụ bảo vệ và giữ gìn an ninh trật tự tại khu vực cường chế trong suốt quá trình thực hiện cường chế.

Số người: 5 đồng chí gồm 1 đồng chí chỉ huy, 4 đồng chí Công an khu vực.

Phương tiện: 01 xe ô tô

3. Quân sự phường: Giao cho đồng chí Trưởng BCH Quân sự phường chỉ huy, phân công lực lượng Dân quân thường trực bảo vệ trong suốt quá trình thực hiện tháo dỡ, giải tỏa.

Số người: 5 đồng chí (gồm 02 đồng chí chỉ huy, 03 dân quân thường trực).

4. Bộ phận địa chính - xây dựng; Tổ TTĐT : (5 người)

- **Đồng chí Tổ trưởng Tổ trật tự đô thị phường** làm Phó đoàn cường chế chịu trách nhiệm công bố Quyết định cường chế, lập biên bản cường chế và điều hành nhân viên Tổ trật tự đô thị phường, xây dựng phương án cường chế chặt chẽ, đảm bảo an toàn khi thực hiện cường chế tháo dỡ.

5. Bộ phận Tư pháp:

Giao đồng chí Lê Đăng Dũng cán bộ Tư pháp có trách nhiệm rà soát hồ sơ cường chế đảm bảo đúng quy trình, trình tự thủ tục cường chế theo đúng quy định

pháp luật. Chịu trách nhiệm lập biên bản thu giữ tài sản trường hợp vi phạm nếu có và ghi biên bản ghi nhận lại quá trình cưỡng chế.

6. Bộ phận Văn Hóa thông tin: Giao đồng chí Tô Thị Kim Cúc chuẩn bị máy quay phim, chụp hình ghi lại hình ảnh trong quá trình tháo dỡ, giải tỏa, cung cấp và lưu trữ dữ liệu hình ảnh phục vụ công tác tuyên truyền và các vấn đề khác có liên quan khác.

7. Bộ phận Tài chính – Kế toán: Giao cho đồng chí Hồ Bích Phụng : Dự trù kinh phí, hướng dẫn thủ tục thanh toán theo quy định, chịu trách nhiệm chuẩn bị nước uống (nếu có), lập danh sách các thành phần tham gia đoàn cưỡng chế.

8. Trạm Y Tế:

Cử 01 cán bộ chuyên môn chuẩn bị trang thiết bị y tế xử lý các trường hợp liên quan đến lĩnh vực y tế.

9. Trưởng khu phố Vườn Dừa:

Có trách nhiệm hỗ trợ đoàn cưỡng chế, phối hợp với Tổ Trưởng, Tổ Trật tự Đô thị phường xác định cụ thể vị trí vi phạm, phối hợp với UB MTTQ và các đoàn thể phường vận động các đối tượng cổ công trình bị cưỡng chế.

10. Ủy ban MTTQ phường chủ trì phối hợp cùng Hội cựu chiến binh, Hội liên hiệp phụ nữ, Hội Nông dân, Đoàn cơ sở phường có trách nhiệm vận động, thuyết phục các đối tượng không hợp tác hoặc chống đối chấp hành theo Quyết định cưỡng chế.

11. Ban bảo vệ dân phố:

Giao đồng chí Trưởng ban BVDP có trách nhiệm điều hành lực lượng bảo vệ dân phố, có nhiệm vụ bảo vệ và giữ gìn an ninh trật tự tại khu vực cưỡng chế trong suốt quá trình thực hiện cưỡng chế.

Lực lượng tham gia: 15 đồng chí.

12. Công tác vận động:

Vào ngày 31/05/2023 và ngày 27/02/2024 UBND phường Phước Tân đã tổ chức họp vận động bà Phạm Thị Na chấp hành tự tháo dỡ công trình, nhà ở vi phạm trong lĩnh vực đất đai. Nhưng đến thời gian dự họp bà Phạm Thị Na không đến dự họp.

IV/ Lực lượng hỗ trợ của cấp trên:

1. Phòng Quản lý đô thị thành phố Biên Hòa:

- Nhiệm vụ: Giám sát và hướng dẫn toàn bộ quá trình cưỡng chế theo phương án phá dỡ đã được duyệt.

- Số lượng: 02 người (01 Lãnh đạo và 01 chuyên viên)

- Phương tiện: 01 ô tô chở Cán bộ và nhân viên.

- Thời gian: **7^h00 tập trung tại UBND phường Phước Tân.**

2. Phòng Tài nguyên – Môi trường thành phố Biên Hòa:

- Số lượng: 02 người (01 Lãnh đạo và 01 chuyên viên);

- Nhiệm vụ: Theo dõi, hướng dẫn, hỗ trợ UBND phường Phước Tân trong suốt quá trình thực hiện công tác cưỡng chế theo kế hoạch.

- Thời gian: **7^h00 tập trung tại UBND phường Phước Tân.**

3. Phòng Tư pháp thành phố Biên Hòa:

- Số lượng: 02 người (01 Lãnh đạo và 01 chuyên viên);

- Nhiệm vụ: Xử lý các tình huống có liên quan, hướng dẫn phường Phước Tân lập các biên bản tạm giữ tài sản,... theo quy định, xử lý các tình huống liên quan đến thẩm quyền của Phòng tư pháp.

- Thời gian: **7^h00 tập trung tại UBND phường Phước Tân.**

4. Công an thành phố Biên Hòa:

- Số lượng: Đề nghị Công an thành phố Biên Hòa xây dựng kế hoạch hỗ trợ riêng tùy theo tình hình thực tế (khu vực cưỡng chế thường xuyên có đối tượng lạ sẽ có những người chống đối và bố trí lực lượng phòng cháy, chữa cháy để xử lý khi xảy ra cháy, nổ hoặc các đối tượng chống đối dùng thiết bị dễ cháy, nổ để ngăn cản), lưu ý cần bố trí Cán bộ nữ để xử lý các tình huống phức tạp xảy ra khi người dân cản trở, chống đối là phụ nữ.

- Nhiệm vụ: Để đảm bảo an toàn cho lực lượng tham gia cưỡng chế, giữ gìn an ninh trật tự khu vực cưỡng chế trong suốt quá trình thực hiện và xử lý nghiêm đối với những trường hợp chống đối người thi hành công vụ, những phần tử kích động, lôi kéo, xúi giục, làm ảnh hưởng xấu đến quá trình thực hiện công tác cưỡng chế.

- Phương tiện: 02 xe ô tô (chở người của đơn vị và 01 xe đặc chủng)

- Thời gian: **7^h00 tập trung tại UBND phường Phước Tân.**

5. Phòng Văn hoá và Thông tin thành phố:

- Số lượng: dự kiến 01 người;

- Nhiệm vụ: Quay phim, chụp hình toàn bộ diễn biến trong quá trình thực hiện công tác cưỡng chế, cung cấp và lưu trữ đĩa ghi hình phục vụ công tác tuyên truyền và các công việc khác về sau;

- Phương tiện: 01 máy quay phim, máy chụp hình.

- Thời gian: **7^h00 tập trung tại UBND phường Phước Tân.**

6. Trung tâm y tế thành phố Biên Hòa:

- Số lượng: 01 tổ y tế (dự kiến 02 người);

- Nhiệm vụ: xử lý các trường hợp liên quan đến lĩnh vực y tế;

- Phương tiện: 01 xe cứu thương kèm theo các dụng cụ y tế cần thiết.

- Thời gian: **7^h00 tập trung tại UBND phường Phước Tân.**

7. Điện lực Long Thành:

- Số lượng: 02 người (tùy theo tính chất công việc để đảm bảo việc cô lập nguồn điện phục vụ cưỡng chế)

- Nhiệm vụ: Phối hợp với UBND phường Phước Tân tiến hành cô lập nguồn điện đối với hộ dân trước khi tiến hành cưỡng chế. Đảm bảo an toàn về điện cho lực lượng tháo dỡ công trình vi phạm.

- Thời gian: 7^h00 tập trung tại UBND phường Phước Tân.

8. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam thành phố Biên Hòa:

- Số lượng: 01 người.

- Nhiệm vụ: Phối hợp cùng Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường tổ chức vận động, tuyên truyền người dân trên khu vực..., hạn chế trường hợp có đối tượng chống đối xảy ra.

V. TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH CÔNG TÁC CƯỖNG CHẾ:

Trình tự tiến hành công tác cưỡng chế theo thứ tự các bước sau: Đây là công trình rất phức tạp cho việc cưỡng chế tháo dỡ. Yêu cầu hết sức thận trọng để đảm bảo an toàn tuyệt đối, sẽ có chống đối quyết liệt, mạnh động cần cảnh giác.

Bước 1: Chủ tịch UBND phường Phước Tân phối hợp cùng các cơ quan Đoàn thể của phường thuyết phục, vận động nếu hộ dân chống đối Quyết định cưỡng chế của UBND thành phố Biên Hòa.

Bước 2: Sau khi tiến hành thuyết phục, vận động, Phó Chủ tịch UBND phường Phước Tân công bố Quyết định của UBND thành phố Biên Hòa về việc thực hiện cưỡng chế.

Bước 3: Trường hợp tại địa điểm công trình vi phạm khóa cổng Đoàn công tác không vào bên trong tiến hành cưỡng chế, giao cho đơn vị cưỡng chế tiến hành cắt khóa mở cổng, cửa cho công nhân tiến hành phá dỡ và di dời tài sản (nếu có).

Bước 4: Quá trình cưỡng chế phát hiện bom mìn và vật liệu dễ gây cháy nổ thì Cơ quan chủ trì thực hiện cưỡng chế phải báo cáo đơn vị có chức năng thu hồi theo quy định để đảm bảo an toàn cho lực lượng tham gia cưỡng chế.

Bước 5: Sau khi vào khu vực cưỡng chế, UBND phường phối hợp cùng lực lượng Công an, Bảo vệ dân phố yêu cầu những cá nhân, tổ chức không có quyền và nghĩa vụ liên quan ra khỏi khu vực cưỡng chế.

Lưu ý: Khi tiến hành cưỡng chế, UBND phường Phước Tân và Công an phường lập biên bản tài sản ghi rõ số lượng, chủng loại tài sản, phối hợp các thành viên đoàn tiến hành lập biên bản niêm phong tài sản và di dời vào nơi cất giữ.

Bước 6: UBND phường Phước Tân chủ trì bảo quản tài sản (nếu có) đưa vào nơi cất giữ.

Trong quá trình thực hiện cưỡng chế, nếu có sự việc gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn của các thành viên trong Đoàn công tác; đề nghị lực lượng Công an có biện pháp can thiệp để bảo vệ.

VI/ Kinh phí phục vụ công tác cưỡng chế:

Chi phí cưỡng chế hành chính được tạm ứng từ ngân sách phường từ nguồn thu xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, xây dựng. Sau khi cưỡng

Địa chỉ: Số 1393, Quốc lộ 51; phường Phước Tân, TP. Biên Hoà, Tỉnh Đồng Nai.

Số điện thoại: 0251.3930434.

chế Tổ Quản lý Trật tự Đô thị có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất thanh toán chi phí cưỡng chế theo quy định tại Điều 39, 40 Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính Phủ quy định về cưỡng chế quyết định xử phạt vi phạm hành chính trình UBND phường xem xét giải quyết

Chi phí cưỡng chế:

- Chi hợp đồng thuê nhân công phục vụ tháo dỡ: 10 người x 500.000đ x 03 ngày = 15.000.000 đồng (Mười lăm triệu đồng).
 - Phương tiện xe cước tháo dỡ: 01 xe x 5.000.000đ x 3 ngày = 15.000.000 đồng (Mười lăm triệu đồng).
 - Phương tiện xe tải vận chuyển: 01 xe x 1.000.000đ x 3 ngày = 3.000.000 đồng (Ba triệu đồng).
 - Chi phí ăn trưa và nước uống: 60 người x 50.000đ x 03 ngày = 9.000.000 đồng (chín triệu đồng).
- Tổng chi phí là 42.000.000 đồng (bốn mươi hai triệu đồng).

VII/ Tổ chức thực hiện:

Các thành viên được phân công của UBND phường, tập trung tại UBND phường:

Vào lúc 07h00 phút, ngày 24/04/2024 đến ngày 26/04/2024 để cùng đến địa điểm cưỡng chế thực hiện nhiệm vụ.

Chủ tịch UBND phường Phước Tân giao trách nhiệm cho bà Phạm Hoàng Yến - Phó Chủ tịch UBND phường làm trưởng đoàn, tổ chức thực hiện kế hoạch này.

Kiến nghị UBND thành phố Biên Hoà xem xét, có ý kiến về thời gian cưỡng chế theo kế hoạch, có ý kiến chỉ đạo các cơ quan chuyên môn hỗ trợ UBND phường Phước Tân trong suốt thời gian cưỡng chế.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện cưỡng chế các công trình vi phạm trong lĩnh vực đất đai của UBND phường Phước Tân, đề nghị Ban ngành đoàn thể phường được phân công nghiêm túc thực hiện./.

(Kế hoạch này thay thế kế hoạch số: 43/KH-UBND ngày 18/3/2024 của UBND phường Phước Tân)

Nơi nhận:

- UBND TP. Biên Hòa (báo cáo);
- Thường trực 04 bên (báo cáo);
- Công an phường (thực hiện);
- Các ban, ngành đoàn thể phường (thực hiện);
- Trường Khu phố Vườn Dừa;
- Lưu: VT, (Cường).



CHỦ TỊCH

Lê Kim Hương