

Số: 10/NQ-HĐND

Biên Hòa, ngày 25 tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026
của Hội đồng nhân dân phường Biên Hòa khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG BIÊN HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Xét Tờ trình số 04/TTr-TTHĐND ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Thường trực HĐND phường Biên Hòa về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Nhất trí thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND phường (kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Nghị quyết này.

2. Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định theo đúng quy định pháp luật.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, các đại biểu Hội đồng nhân dân phường theo dõi, giám sát việc thực hiện Nghị quyết này theo quy định.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức thành viên giám sát và vận động Nhân dân cùng tham gia thực hiện và giám sát Nghị quyết này; phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng và kiến nghị của nhân dân đến các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Biên Hòa khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 thông qua tại kỳ họp thứ 1 ngày 25/3/2026 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT.HĐND tỉnh Đồng Nai;
- TT.Đảng ủy phường;
- TT.HĐND-UBND-UBMTTQVN phường;
- VP.HĐND và UBND phường;
- Lưu VT, Sương.

CHỦ TỊCH

Viên Hồng Tiến

KẾ HOẠCH

Tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026
của Hội đồng nhân dân phường Biên Hòa khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 10/NQ-HĐND
ngày 25/3/2026 của HĐND phường Biên Hòa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân phường; đảm bảo việc tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường được thực hiện đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn phường; đồng thời, xem xét, quyết định các vấn đề quan trọng thuộc thẩm quyền của phường.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng quy trình, thời gian, đảm bảo chất lượng, phù hợp với tình hình thực tiễn của phường.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Hình thức:

Kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường được tổ chức theo phiên họp toàn thể đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

2. Thời gian:

- Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026: tổ chức vào tháng 7/2026.
- Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026: tổ chức vào tháng 12/2026.

3. Địa điểm: tại Hội trường Đảng ủy phường.

III. NỘI DUNG

1. Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026:

a) Xem xét báo cáo công tác 6 tháng đầu năm và chương trình 6 tháng cuối năm của Thường trực và các Ban HĐND phường.

b) Xem xét, thảo luận các báo cáo của UBND phường về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; ngân sách; công tác phòng, phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;...

c) Xem xét báo cáo của Thường trực HĐND phường về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND phường.

d) HĐND phường nghe Ban Thường trực UBMTTQVN phường thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền.

e) HĐND phường quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương trên cơ sở các Tờ trình của UBND phường đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND phường.

g) Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND phường.

Ngoài ra, HĐND phường có thể xem xét, quyết định một số vấn đề khác theo đề nghị của Thường trực HĐND phường hoặc Chủ tịch UBND phường.

2. Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026:

a) Xem xét báo cáo công tác năm 2026 và chương trình năm 2027 của Thường trực và các Ban HĐND phường.

b) Xem xét, thảo luận các báo cáo của UBND phường về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; ngân sách; công tác phòng, phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;...

c) Xem xét báo cáo của Thường trực HĐND phường về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND phường.

d) HĐND phường nghe Ban Thường trực UBMTTQVN phường thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền.

e) HĐND phường quyết định về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm 2027.

g) HĐND phường quyết định chương trình giám sát của HĐND phường, Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường.

h) HĐND phường quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương trên cơ sở các Tờ trình của UBND phường đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND phường.

g) Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND phường.

Ngoài ra, HĐND phường có thể xem xét, quyết định một số vấn đề khác theo đề nghị của Thường trực HĐND phường hoặc Chủ tịch UBND phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường chủ trì, phối hợp với UBND phường và các cơ quan liên quan chỉ đạo công tác xây dựng, chuẩn bị các tài liệu kỳ họp, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc tổ chức kỳ họp của HĐND phường.

2. UBND phường, các Ban của HĐND phường và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường căn cứ văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên đề nghị xây dựng nghị quyết của HĐND phường theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật, đảm bảo kịp thời, chất lượng và hiệu quả.

3. Thường trực HĐND phường, Ủy ban nhân dân phường và các phòng có chức năng xây dựng dự thảo nghị quyết (nghị quyết không phải văn bản quy phạm pháp luật), đề án, tờ trình, báo cáo theo nhiệm vụ, quyền hạn trình kỳ họp Hội đồng nhân dân phường. Chậm nhất là 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân phường, UBND phường trình dự thảo nghị quyết, đề án, tờ trình, báo cáo phải gửi hồ sơ đến các Ban của Hội đồng nhân dân phường được phân công để thẩm tra.

4. Thường trực HĐND phường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổ chức để đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri theo quy định của pháp luật; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường.

5. Căn cứ Kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường và diễn biến, tình hình thực tiễn địa phương, theo đề nghị của Chủ tịch UBND phường, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường, các Ban HĐND phường và đại biểu HĐND phường. Thường trực HĐND phường quyết định triệu tập kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường chậm nhất là 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

6. Các Ban HĐND phường tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường liên quan đến lĩnh vực phụ trách; Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án, tờ trình liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo phân công của Thường trực HĐND phường, báo cáo thẩm tra phải được gửi đến Thường trực HĐND phường chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

7. Văn phòng HĐND - UBND phường có trách nhiệm tham mưu, giúp việc, phục vụ Hội đồng nhân dân phường, Thường trực HĐND phường, các Ban HĐND phường, Tổ đại biểu HĐND phường và đại biểu HĐND phường triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường./.

