

Số: /TB-UBND

Biên Hoà, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
trên địa bàn phường Biên Hòa, năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn phường Biên Hòa, năm học 2025-2026;

Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các Trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn phường Biên Hòa năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN ỨNG VỚI TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM THỰC HIỆN XÉT TUYỂN

Chỉ tiêu cần tuyển: 58 viên chức, gồm:

- Vị trí giáo viên mầm non hạng III - mã số V.07.02.26: 09 chỉ tiêu.
- Vị trí tiểu học (Giáo viên tiểu học, mỹ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Tổng phụ trách) - mã số V.07.03.29: 17 chỉ tiêu.
- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III - mã số V.07.04.32: 24 chỉ tiêu.
- Vị trí nhân viên thư viện - mã số V.10.02.07: 02 chỉ tiêu
- Vị trí văn thư viên - mã số 02.008: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Kế toán viên - mã số V.06.032 : 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Y tế học đường - mã số V.08.03.07: 04 chỉ tiêu.

(Phụ lục đính kèm)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

3.1. Vị trí dự tuyển giáo viên

a) Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26)

- Có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập. Trong đó, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.

b) Giáo viên tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29)

- Có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập. Trong đó, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.
- Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên Tin học có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục tiểu học công lập. Trong đó, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tin học trở lên.
- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ

bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

c) Giáo viên trung học cơ sở (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III- Mã số: V.07.04.32)

- Có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập. Trong đó, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở.

d) Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh:

Đáp ứng đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên đang giữ (tiêu chuẩn đối với giáo viên tiểu học quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; tiêu chuẩn đối với giáo viên trung học cơ sở quy định tại Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập). Đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội. Có năng lực phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường để tổ chức các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi.

(theo mục 1, Điều 2 Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

3.2. Vị trí dự tuyển nhân viên

a) Văn thư viên trung cấp (02.008)

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư-lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

b) Kế toán viên trung cấp (V.06.032)

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

c) Y tế học đường

Có bằng cấp từ trung cấp y sĩ trở lên.

d) Thư viện

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm thư viện ở trường trung học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành thư viện trường học.

4. Đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP tại Ủy ban nhân dân phường Biên Hoà (*đính kèm*).

5. Các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng

Vị trí việc làm được đăng ký theo nguyện vọng 1 và nguyện vọng 2 nếu đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Vị trí việc làm có tiêu chuẩn, điều kiện như nhau nhưng tuyển dụng vào các đơn vị sử dụng khác nhau;
- Hình thức tổ chức thi viết, nội dung thi giống nhau;
- Kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm Vấn đáp hoặc thi viết tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm Vấn đáp hoặc thi viết tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm Vấn đáp hoặc thi viết tại vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm Văn đáp hoặc thi viết tại vòng 2.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày 22/12/2025 đến hết ngày 21/01/2026 (Buổi sáng: từ 08 giờ đến 11 giờ 30 phút; Buổi chiều: từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp phiếu đăng ký dự tuyển tại Ủy ban nhân dân phường Biên Hoà Số: 2429 Nguyễn Ái Quốc, phường Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai (Phòng Văn hoá- Xã hội phường Biên Hoà)

Lưu ý: Thí sinh khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển phải kèm bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển để đối chiếu. Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa không tiếp nhận trường hợp phiếu đăng ký dự tuyển gửi trước ngày ra thông báo tiếp nhận theo Kế hoạch tuyển dụng này.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng (vòng 2)

Sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1; Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa.

a) Thời gian: Dự kiến trong tháng 01 năm 2026.

b) Địa điểm: Dự kiến tại Trường Tiểu học Kim Đồng

4. Lệ phí dự tuyển: Lệ phí dự tuyển tạm thu **500.000 đồng/thí sinh** (thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo mức nộp phí đối với người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét tuyển viên chức).

Thông báo tuyển dụng được thông báo công khai trên Website của Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa và trên các phương tiện thông tin đại chúng, dán công khai tại Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN; THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Hình thức: xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn điều kiện đăng ký dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a) Hình thức thi: thi viết (đối với vị trí viên chức giảng dạy), vấn đáp (đối với viên chức hỗ trợ, phục vụ: nhân viên)

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo sau nội dung ôn tập phần thi nghiệp vụ chuyên ngành trên trang Website của Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa).

c) Thời gian và thang điểm thi:

- Thí sinh dự tuyển vị trí viên chức giảng dạy:

+ Thời gian: 180 phút.

+ Thang điểm: 100 điểm.

- Thí sinh dự tuyển vị trí viên chức hỗ trợ, phục vụ (nhân viên):

+ Thời gian : 30 phút (thí sinh có 15 phút chuẩn bị).

+ Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định sau khi hết thời hạn 30 ngày mà vẫn chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo nguyện vọng 1 thì xét nguyện vọng 2.

Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Biên Hoà quyết định việc tuyển dụng các vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi viết và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển ban đầu

1.1. Hồ sơ dự tuyển (*đựng trong túi đựng hồ sơ*) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*đính kèm*).

- 01 Bản photocopy các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Riêng đối với các văn bằng, chứng chỉ do nước ngoài cấp thì phải dịch sang Tiếng Việt có công chứng.

- 01 Bản photocopy Giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*).

- 02 (hai) ảnh cỡ 4x6 và 03 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người đăng ký dự tuyển.

1.2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan Phòng Văn hóa-Xã hội phường để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (ngoại ngữ, tin học) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*) có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ hoàn thiện.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND phường ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND phường thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử phường, Phòng Văn hóa-Xã hội và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn phường Biên Hòa, năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai;
- TT. Đảng ủy phường Biên Hòa;
- CT, các P.CT phường Biên Hòa;
- Phòng VH-XH phường Biên Hòa;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập phường Biên Hòa;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Vĩnh Hiệp

Nhu cần tuyển giáo viên, nhân viên trường Mầm non công lập

TT	Trường Mầm non	Giáo viên Mầm non	Vị trí Nhân viên			Ghi chú
			Kế toán	Văn thư	Y tế học đường	
1	Mầm non Tân Vạn	2				
2	Mầm non Bửu Hòa	1			1	
3	Mầm non Hóa An	1				
4	Mầm non Tân Hạnh	5				
	Tổng cộng	09			01	

Nhu cầu cần tuyển giáo viên, nhân viên trường Tiểu học công lập

TT	Trường Tiểu học	Vị trí giáo viên					Vị trí nhân viên			Ghi chú
		GV Tiểu học	GV Mỹ thuật	GV GDTC	GV Tin học	GV Tổng phụ trách	Kế toán	Văn Thư	Y tế học đường	
1	Kim Đồng	6			1	1				
2	Trần Văn Ôn	1		1	1	1			1	
3	Hóa An				1		1	1		
4	Tân Hạnh		1	2	1					
	Tổng cộng	7	1	3	4	2	1	1	1	

Nhu cầu cần tuyển giáo viên, nhân viên trường THCS công lập

TT	Trường THCS	Vị trí giáo viên										Vị trí nhân viên	
		GV Toán	GV Ngữ văn	GV Lịch sử	GV Địa lý	GV Tiếng Anh	GV Công nghệ	GV Âm nhạc	GV Mỹ thuật (Họa)	GV Tin học	GV TPT	Thư viện	Y tế
1	Nguyễn Văn Trỗi			1	1		1		1			1	1
2	Ngô Gia Tự		3		2					2			
3	Tân An	1			1	1		1	1	1		1	
4	Tân Hạnh	1	1		1			1	1	1	1		1
	Tổng cộng	2	4	1	5	1	1	2	3	4	2	2	2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

(Dán ảnh
4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:
Số Căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Địa chỉ nhận thông báo:
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH ⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này) 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾: Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: 3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ, vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

**PHỤ LỤC NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2025-2026**

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã ngạch	
Tổng số nhu cầu cần tuyển giáo viên				59
1	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	09
2	Giáo viên tiểu học	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	07
3	Giáo viên Mỹ thuật	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	01
4	Giáo viên Thể dục	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	03
5	Giáo viên Tin học	Giáo viên Tin học hạng III	V.07.03.29	04
6	Giáo viên Tổng phụ trách Đội	Giáo viên Tổng phụ trách Đội hạng III	V.07.03.29	02
6	Giáo viên Toán	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	02
7	Giáo viên Ngữ văn	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	04
8	Giáo viên Sử	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	01
9	Giáo viên Địa	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	05
10	Giáo viên Tiếng Anh	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	01
11	Giáo viên Công nghệ	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	01
12	Giáo viên Âm nhạc	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	02
13	Giáo viên Mỹ thuật (Họa)	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	03
14	Giáo viên Tin học	Giáo viên Tin học THCS hạng III	V.07.04.32	04
15	Giáo viên TPT Đội	Giáo viên TPT Đội hạng III	V.07.04.32	02
16	Thư viện	Nhân viên thư viện	V.10.02.07	02
17	Y tế học đường	Y tế học đường	V.08.03.07	04
18	Kế toán viên	Kế toán viên	V.06.032	01
19	Văn thư viên	Văn thư viên	02.008	01