

Số: 80 /TB-HĐTDVC

Biên Hòa, ngày 09 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển viên chức (vòng 1) và kế hoạch tổ chức xét tuyển vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức phường Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai, năm học 2025-2026

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính phủ địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 15/2025 TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 405/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa về việc phân bổ biên chế cán bộ, công chức; số lượng viên chức, hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn phường Biên Hòa năm 2025;

Căn cứ Văn bản số 0510/SNV-CCVC ngày 16/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn một số nội dung đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường sau khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Văn bản số 5585/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Văn bản số 6704/SNV-TCBC ngày 26/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc xử lý vướng mắc liên quan lĩnh vực ngành nội vụ khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Văn bản số 554/SGDDĐT-TCCB ngày 26/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc thẩm quyền tuyển dụng viên chức ngành giáo dục;

Căn cứ Văn bản số 1272/SGDDĐT-TCCB ngày 24/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc trả lời Văn bản số 491/UBND-VHXXH ngày 11/02/2026 của UBND phường Biên Hòa;

Căn cứ Văn bản số 1729/SGDDĐT-TCCB ngày 16/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc ý kiến công tác tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo phường Biên Hòa;

Căn cứ Văn bản số 2205/SGDDĐT-TCCB ngày 31/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc ý kiến công tác tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo phường Biên Hòa;

Căn cứ Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 02/04/2026 của Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa về việc điều chỉnh một số nội dung tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn phường Biên Hòa, năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-UBND ngày 07/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa về việc điều chỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn phường Biên Hòa, năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 429/QĐ-HĐTD ngày 06/4/2026 của UBND phường Biên Hòa về việc điều chỉnh thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn phường Biên Hòa, năm học 2025-2026;

Căn cứ Biên bản họp của Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban kiểm tra Phiếu đăng ký tuyển dụng ngày 08/4/2026; Hội đồng tuyển dụng viên chức UBND phường Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai thông báo kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển viên chức vòng 1 và kế hoạch tổ chức xét tuyển vòng 2 như sau:

I. Kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển (vòng 1)

1. Tổng số thí sinh đăng ký dự tuyển: 244 thí sinh.
2. Số thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2: 237 thí sinh.
3. Số thí sinh không đủ điều kiện tham dự vòng 2: 07 thí sinh.

(Danh sách kèm theo Thông báo này)

II. Tổ chức xét tuyển vòng 2

1. Đóng lệ phí và nhận giấy báo/phiếu tham dự vòng 2

- Thí sinh đủ điều kiện vòng 1 đến đóng lệ phí thi và nhận phiếu/giấy báo tham dự vòng 2 tại Phòng Văn hóa – Xã hội phường Biên Hòa (Số 2429, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai): **từ ngày 09/4/2026 đến hết 14/4/2026** (Buổi sáng: từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00 và buổi chiều: từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30 phút) (trừ ngày thứ 7, chủ nhật).

- Lưu ý: Thí sinh không đóng lệ phí thi và nhận giấy báo/phiếu đúng thời gian quy định thì xem như không tham dự vòng 2.

2. Công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2

Sau khi kết thúc thời gian đóng lệ phí thi và nhận giấy báo/phiếu tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 tại Trụ sở UBND phường Biên Hòa và sẽ thông báo trên trang thông tin điện tử của phường tại Website:<http://bienhoa.dongnai.gov.vn>.

3. Thời gian tổ chức vòng 2

a) Khai mạc vòng 2: Tất cả thí sinh có mặt lúc 07 giờ 00, ngày 22/4/2026, tại Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi, phường Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai để dự khai mạc.

b) Thời gian Thực hành/Vấn đáp:

- Bắt đầu từ ngày 22/4/2026 (*Buổi sáng: 07 giờ 00; buổi chiều: 13 giờ 00*).

- Lịch xét tuyển (thực hành/Vấn đáp) cụ thể, địa điểm, phòng thi (theo từng vị trí) sẽ niêm yết tại Trụ sở UBND phường Biên Hòa và thông báo trên trang thông tin điện tử của phường tại Website:<http://bienhoa.dongnai.gov.vn>.

c) Đề nghị Thí sinh tham dự vòng 2:

- Trang phục thí sinh tham dự vòng 2 (*kể cả tham dự khai mạc*):

- + Giáo viên nữ: bộ áo dài truyền thống.
- + Giáo viên nam: Áo sơ mi, quần tây.
- + Nhân viên: Trang phục chuyên môn theo quy định.

- Mang theo giấy báo/phiếu dự thi, thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh và thông tin cá nhân để xuất trình trước kh vào phòng thi.

- Chỉ được mang vào phòng thi: thước kẻ, bút viết làm bài. Không được mang vào phòng thi tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác (theo Nội quy).

4. Nội dung và thời lượng thực hành/vấn đáp: Thực hành (đối với giáo viên) và Vấn đáp (đối với Nhân viên)

a) Đối với các thí sinh dự tuyển giáo viên:

- Bậc học Mầm non: mỗi thí sinh dự thi bốc thăm đề thi thực hành giảng dạy 1 hoạt động học trên lớp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Sau khi bốc thăm đề/bài, thí sinh có 30 phút để viết kế hoạch bài dạy/kế hoạch hoạt động và chuẩn bị đồ dùng dạy học; nộp 01 bản kế hoạch sau khi thi (kế hoạch bài dạy thể hiện rõ mục tiêu, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học). Thời gian thực hành: Tối đa 20 phút, gồm trao đổi/hỏi đáp (nếu có). Nội dung kiến thức: Theo chương trình học kỳ II, năm học 2025-2026;

- Bậc học Tiểu học: mỗi thí sinh dự thi bốc thăm đề thi thực hành giảng dạy 1 hoạt động học trên lớp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển theo chương trình

sách giáo khoa Tiếng Việt, lớp 4, bộ sách Chân trời sáng tạo; riêng, môn GDTC: bộ sách Chân trời sáng tạo, môn Mỹ thuật: bộ sách Chân trời sáng tạo. Thời gian thiết kế kế hoạch dạy học (01 hoạt động): 30 phút. Thời gian trình bày 01 hoạt động: Tối đa 20 phút, gồm trao đổi/hỏi đáp (nếu có);

- Bậc học THCS: mỗi thí sinh dự thi bốc thăm đề thi thực hành giảng dạy 1 hoạt động học trên lớp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển theo chương trình sách giáo khoa lớp 8; môn Ngữ văn: bộ sách Chân trời sáng tạo, môn Toán: bộ sách Chân trời sáng tạo, môn Âm nhạc: bộ sách Chân trời sáng tạo, môn Công nghệ: bộ sách Chân trời sáng tạo, môn Địa lý: bộ sách Chân trời sáng tạo, môn GDTC: bộ sách Chân trời sáng tạo, môn Lịch sử: bộ sách Chân trời sáng tạo, môn Mỹ thuật: bộ sách Chân trời sáng tạo, môn Tiếng Anh: bộ sách I LEARN SMART WORLD và môn Tin học: bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống. Thời gian thiết kế kế hoạch dạy học (01 hoạt động): 30 phút. Thời gian trình bày 01 hoạt động: Tối đa 20 phút, gồm trao đổi/hỏi đáp (nếu có);

- Điểm Thực hành được tính theo thang điểm 100.

** Lưu ý: thí sinh dự tuyển Giáo viên Tổng phụ trách: mỗi thí sinh dự thi bốc thăm đề thi thực hành giảng dạy 1 hoạt động học trên lớp theo chuyên ngành đào tạo (môn học) theo bậc học tương ứng nêu trên.*

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả Thực hành.

b) Đối với các thí sinh dự tuyển nhân viên:

- Nội dung Vấn đáp: Mỗi thí sinh dự thi bốc thăm đề thi Vấn đáp: trình bày theo nội dung câu hỏi đã yêu cầu: Kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời lượng Vấn đáp: 30 phút (trước khi thi Vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Điểm Vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả Vấn đáp.

Hội đồng tuyển dụng thông báo đến thí sinh được biết, thực hiện. Đề nghị thí sinh thường xuyên cập nhật vào Trang thông tin điện tử của phường: Website:<http://bienhoa.dongnai.gov.vn/> để xem các thông tin mới nhất liên quan đến tuyển dụng viên chức năm học 2025-2026./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Sở GD&ĐT tỉnh;
- CT và các P.CT phường;
- Thành viên HĐTDVC;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, HSTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Thái Thanh Phong**