

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐIỀU TRA, TỰ ĐÁNH GIÁ CÔNG
NHẬN ĐẠT CHUẨN PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ NĂM 2026

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 2553/KH-SGDĐT ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 06/11/2025 của UBND tỉnh về công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cho người lớn và đẩy mạnh phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa xây dựng Kế hoạch tổ chức điều tra, tự đánh giá công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Tiếp tục thực hiện Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi; củng cố và duy trì kết quả công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục tiểu học, trung học cơ sở.

2. Qua điều tra, thống kê số liệu về độ tuổi và trình độ học vấn của dân cư trong độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi trên địa bàn để phục vụ cho công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở; coi trọng công tác điều tra cơ bản hàng năm về thực trạng tình hình xóa mù chữ, phổ cập giáo dục để trên cơ sở đó mở lớp xóa mù chữ - phổ cập giáo dục cho người trong độ tuổi.

3. Các trường phân tích chính xác độ tuổi, giới tính, dân tộc và trình độ học vấn, tình trạng bỏ học để có kế hoạch huy động học sinh ra lớp, làm tốt công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ tại phường.

4. Việc điều tra, thống kê phải bảo đảm tính khoa học, chính xác và trung thực. Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập xây dựng kế hoạch để việc điều tra được tiến hành thực chất, không để sót người, sót hộ; kịp thời cập nhật bổ sung các số liệu sai sót (*nếu có*) sau khi đối chiếu từ kết quả điều tra mới nhất và từ các danh sách học sinh do các trường cung cấp.

5. Các trường, các cá nhân đã được Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa phân công, chịu trách nhiệm về công tác tổ chức điều tra, tự đánh giá công nhận đạt phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 phải có kế hoạch thực hiện cụ thể, tích cực tham mưu, báo cáo với Ban chỉ đạo phường Biên Hòa để được sự quan tâm, hỗ trợ cần thiết, kịp thời.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ THÀNH PHẦN ĐIỀU TRA

1. Nội dung điều tra và kiểm tra

1.1. Nội dung điều tra

- Điều tra, cập nhật số liệu toàn bộ dân cư trong độ tuổi từ 0 đến 21 tuổi; số người từ 15 đến 60 tuổi còn mù chữ kể cả người khuyết tật (*học hòa nhập và chưa học hòa nhập*), không phân biệt nam, nữ, dân tộc, tôn giáo.

- Nắm chắc trình độ và tình trạng học vấn của từng người trong diện điều tra, để phân tích theo từng nhóm độ tuổi thuộc diện Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, Xóa mù chữ, Phổ cập giáo dục tiểu học, Phổ cập giáo dục trung học cơ sở, Phổ cập bậc trung học (*có đối chiếu với kết quả điều tra thống kê danh sách các trường lập*), cập nhật hoàn chỉnh các loại hồ sơ sổ sách có liên quan theo qui định.

1.2. Nội dung kiểm tra

- Về tiêu chuẩn công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: Thực hiện theo quy định tại các Điều 6, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 19, 20 và 21 của Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ.

- Về điều kiện đảm bảo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: Thực hiện theo các Điều 3, 4, 5 và 6 của Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Về hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ thực hiện theo khoản 3 Điều 17 Chương IV của Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ. Khi lập hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, các trường cần lưu ý các nội dung sau đây:

- Các phiếu điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của phường phải đóng thành tập theo áp, tổ có bìa cứng, đủ chữ ký và dấu đỏ của UBND phường.
- Các hồ sơ, biểu thống kê, báo cáo được xếp thành từng tập hồ sơ và theo từng bậc phổ cập (Phụ lục 1- Danh mục đính kèm).
- Báo cáo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ hàng năm của phường theo mẫu điều chỉnh tại Quyết định số 2172/QĐ-BGDĐT ngày 03/8/2020 (Phụ lục 2 đính kèm).
- Số liệu trong các biểu mẫu quy định phải được trích từ Hệ thống thông tin phổ cập giáo dục, xóa mù chữ phù hợp, đảm bảo tính chính xác, liên thông giữa các cấp học và có đủ các hồ sơ thuyết minh cho các số liệu liên quan.
- Đối với phổ cập giáo dục trung học (tương đương trình độ THPT): tiếp tục thực hiện điều tra, cập nhật đầy đủ số liệu trên Hệ thống thông tin phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và lập đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- Hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ hàng năm gồm có:
 - + Hồ sơ của Ban Chỉ đạo PCGD-XMC cấp xã (Tập hồ sơ số 1)
 - + Hồ sơ PCGD Mầm non cho trẻ em 5 tuổi (Tập hồ sơ số 2)
 - + Hồ sơ PCGD Tiểu học (Tập hồ sơ số 3)
 - + Hồ sơ PCGD THCS (Tập hồ sơ số 4)
 - + Hồ sơ XMC (Tập hồ sơ số 5)
 - + Hồ sơ PCGD trung học (Tập hồ sơ số 6). Chuẩn bị hồ sơ PCGD-XMC phường 02 năm (2024, 2025) gồm:
 - + Phiếu điều tra đến hộ gia đình theo mẫu phiếu của hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC (có xác nhận của UBND phường);
 - + Sổ theo dõi PCGD;
 - + Sổ đăng bộ; sổ theo dõi chuyển đi, chuyển đến, khuyết tật; sổ nghị quyết;
 - + Tờ trình đề nghị UBND phường công nhận kết quả PCGD-XMC;
 - + Biên bản tự kiểm tra;
 - + Các văn bản chỉ đạo về công tác PCGD-XMC các cấp;
 - + Quyết định thành lập (hoặc củng cố) Ban Chỉ đạo về công tác PCGD-XMC;
 - + Quyết định công nhận PCGD-XMC của phường;
 - + Báo cáo về công tác PCGD-XMC của phường và các biểu tổng hợp.

2. Phương thức

Điều tra và ghi thông tin vào phiếu điều tra đến từng hộ dân. Người điều tra phải trực tiếp gặp gỡ chủ hộ, không được phép gửi phiếu điều tra cho học sinh mang về hoặc gửi cho các nhà lân cận chuyển hộ. Người điều tra trực tiếp xem và ghi chép họ, tên, ngày tháng, năm sinh của đối tượng được điều tra từ sổ hộ khẩu

(hoặc từ sổ tạm trú) vào phiếu điều tra. Người điều tra phải ghi chép đầy đủ, chính xác vào tất cả các cột mục và các chi tiết khác được yêu cầu trong phiếu điều tra.

3. Đối tượng và thành phần điều tra

3.1. Đối tượng điều tra

Tất cả dân cư trong độ tuổi từ 0 đến 21 tuổi và số người còn mù chữ (từ 15 đến 60 tuổi) hiện có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại phường Biên Hòa (kể cả người khuyết tật không phân biệt nam, nữ, dân tộc, tôn giáo).

3.2. Thành phần tham gia điều tra

Tất cả cán bộ, giáo viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường

Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập phường Biên Hòa;

2. Ban chỉ đạo phong trào TĐĐKXDĐSVH

- Ban hành kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác điều tra, tự đánh giá và lập hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ hàng năm;

- Chỉ đạo tổ chức điều tra, cập nhật dữ liệu dân cư, học sinh, người biết chữ, người mù chữ trên địa bàn phường;

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ điều tra, cập nhật và duy trì kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; huy động người mù chữ tham gia các lớp học xóa mù chữ; tham mưu mở lớp và tổ chức quản lý lớp học xóa mù chữ theo quy định;

- Chỉ đạo phân công giao nhiệm vụ cho các cơ sở giáo dục điều tra, cập nhật dữ liệu dân cư, học sinh, người biết chữ, người mù chữ trên địa bàn đúng quy định và đảm bảo báo cáo số liệu chính xác.

- Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định; lập hồ sơ, đề nghị kiểm tra, công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ gửi về Ủy ban nhân dân phường, Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 10 năm 2026.

- Bố trí phân công khu vực cụ thể như sau: (xem phụ lục)

3. Phòng Văn hóa- Xã hội phường

- Xây dựng và tham mưu ban chỉ đạo phong trào TĐĐKXDĐSVH ban hành kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác điều tra, tự đánh giá và lập hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ hàng năm;

- Xây dựng và tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập phường Biên Hòa;

- Theo dõi, hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức điều tra, cập nhật dữ liệu dân cư, học sinh, người biết chữ, người mù chữ trên địa bàn phường và duy trì kết

quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn đúng quy định và đảm bảo báo cáo số liệu chính xác; lập hồ sơ, đề nghị kiểm tra, công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ gửi về Ủy ban nhân dân phường trước ngày 25 tháng 10 năm 2026.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường bảo đảm các điều kiện về tài chính để thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; đảm bảo kinh phí cho các hoạt động phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn phường và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng phường.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa- Xã hội hướng dẫn các cơ sở giáo dục về kinh phí hàng năm theo Thông tư số 96/2008/TTBTC ngày 27/10/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc hỗ trợ kinh phí từ ngân sách nhà nước cho các Trung tâm học tập cộng đồng.

5. Công an phường và Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Thường xuyên hỗ trợ Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục phường cập nhật danh sách những người chuyển đến, chuyển đi, các đối tượng mới nhập khẩu (theo Tổ dân phố) để đảm bảo danh sách và số liệu phổ cập giáo dục chính xác.

- Ban Chỉ huy Quân sự phường phối hợp Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục phường xác minh nắm chắc trình độ văn hóa và danh sách thanh niên trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự.

6. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phường

- Ủy ban MTTQ phường tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân hiểu rõ chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; chỉ đạo cơ sở vận động đối tượng diện Phổ cập giáo dục ngoài nhà trường trên địa bàn đến lớp để hoàn thành tiêu chuẩn phổ cập cá nhân.

- Hội Liên hiệp Phụ nữ phường tổ chức điều tra, thống kê đối tượng nữ độ tuổi 15-60 còn mù chữ và tổ chức vận động các đối tượng này tham gia học lớp xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ.

- Phường đoàn phối hợp với các ban ngành, đoàn thể liên quan huy động đoàn viên thanh niên tích cực tham gia công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại phường.

7. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng kế hoạch điều tra, danh sách giáo viên điều tra, tham mưu Chủ tịch (hoặc Phó chủ tịch) phường Biên Hòa ký quyết định điều tra, tham mưu với UBND phường điều động các tổ trưởng, khu phố trưởng hỗ trợ giáo viên làm tốt nhiệm vụ điều tra; thực hiện các biểu mẫu, phiếu điều tra thực hiện đúng theo quy định; phân công mỗi nhóm ít nhất 02 giáo viên phụ trách điều tra lâu dài tại một hay nhiều tổ dân phố như những năm trước đây (*tùy theo số lượng giáo viên và số lượng tổ dân cư trong phường*). Cần chú ý tính kế thừa trong phân công giáo viên khi làm công tác điều tra. Trường hợp có giáo viên nghỉ việc hoặc chuyển nơi công

tác thì phải phân công giáo viên mới làm thay thế nhiệm vụ; việc nhập dữ liệu vào file Excel (theo khu phố) mỗi trường tự thực hiện, sau đó chuyển cho trường chịu trách nhiệm chính, tiếp tục chuyển toàn bộ các file nhập liệu cho trường THCS cùng địa bàn để upload hoặc cập nhật vào phần mềm; tiếp tục in phiếu điều tra cho chu kỳ 05 năm tiếp theo; chuẩn bị kế hoạch đón đoàn kiểm tra PCGD-XMC của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai.

- Các cơ sở giáo dục điều tra kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ hoàn thành nhập số liệu; các cơ sở giáo dục thực hiện điều tra phổ cập giáo dục giáo dục phổ thông chủ động liên hệ các trường THPT, cơ sở giáo dục nghề nghiệp để thống kê số liệu chính xác, đồng thời thống nhất số liệu báo cáo phân luồng sau THCS. Thời gian thực hiện như sau:

(1) Trong tháng 9/2026, các cơ sở giáo dục tiến hành điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ hoàn thành nhập số liệu trước ngày 15 tháng 9 năm 2026 (thời điểm chốt số liệu); các trường lập danh sách học sinh của trường mình (đối tượng không phải phổ cập) theo đơn vị trường (tất cả các trường học công lập và tư thục từ mầm non cho đến trung học cơ sở). Riêng, các trường mầm non đề nghị tất cả các trường công lập, tư thục và các Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục lập danh sách tất cả học sinh của đơn vị mình (mỗi đơn vị 03 bộ) lưu 01 bộ và gửi 02 bộ về trường mầm non công lập phụ trách công tác phổ cập của phường.

(2) Từ ngày 16/9/2026 đến ngày 20/9/2026: các cơ sở giáo dục tiến hành đối chiếu hồ sơ sổ sách, cập nhật số liệu vào trong phần mềm phổ cập giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- + Rà soát nắm lại số trẻ 5, 6 tuổi trong địa bàn để huy động hết ra lớp mẫu giáo 5 tuổi và lớp 1.
- + Cập nhật, bổ sung số đối tượng chuyển đi, chuyển đến, chết.
- + Phân tích số học sinh học tại địa bàn, nơi khác chính xác theo địa chỉ.
- + Các trường tiếp tục cập nhật sổ PCGD các đối tượng: lên lớp, lưu ban, bỏ học, chuyển trường.
- + Số liệu trẻ trong độ tuổi giao nhau giữa PCGD mầm non, tiểu học, trung học cơ sở phải khớp với nhau.

(3) Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 23/9/2026: Ban chỉ đạo các phường tổ chức tự kiểm tra các tiêu chuẩn PCGD-XMC của trường (cả Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở). Hoàn chỉnh các loại hồ sơ, gửi tờ trình đề nghị phường Biên Hòa công nhận. Trong quá trình tự kiểm tra cần chú ý đến các tiêu chuẩn công nhận phổ cập giáo dục của từng cấp và các chỉ tiêu thực hiện.

(4) Ngày 24/9/2026: Ban chỉ đạo phường Biên Hòa tổ chức kiểm tra các tiêu chuẩn Phổ cập giáo dục-Xóa mù chữ năm 2026 và hoàn chỉnh các loại hồ sơ đề nghị cấp tỉnh kiểm tra công nhận.

- Các cơ sở giáo dục chủ động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để tổng hợp số liệu, quản lý dữ liệu điều tra theo quy định; số liệu, thông tin trên

phần mềm, hệ thống thông tin phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và trong các báo cáo đảm bảo chính xác thống nhất.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện công tác điều tra, tự đánh giá công nhận đạt Phổ cập giáo dục, Xóa mù chữ năm 2026. Ban chỉ đạo phong trào TĐĐKXDĐSVH phường Biên Hòa đề nghị các ban ngành, đoàn thể phường và các cơ sở giáo dục phường Biên Hòa triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, các ban ngành, đoàn thể phường và các cơ sở giáo dục có khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời về Ban chỉ đạo phong trào TĐĐKXDĐSVH phường Biên Hòa để có chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT thành phố Đồng Nai;
- TT. Đảng ủy phường Biên Hòa;
- TT. HĐND phường Biên Hòa;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Biên Hòa;
- Các Ban Đảng phường Biên Hòa;
- Phòng Văn hóa-Xã hội phường Biên Hòa;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Các cơ sở giáo dục phường Biên Hòa;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Vĩnh Hiệp

